

Základní T. G. Masaryka Třebíč,  
Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč  
příspěvková organizace

**ŠKOLNÍ ŘÁD,  
KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

Č.j.:	ZŠ TGM/Tr-732/2025-HI.
Vypracoval:	Mgr. Martin Hlávka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	20. 1. 2026
Školská rada projednala a schválila dne:	14. 1. 2026
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2026
Školní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**I.**

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád ZŠ T. G. Masaryka Třebíč vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků/žákyň (dále jen žák) a jejich zákonných zástupců ve škole nebo podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## II.

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNACI ŠKOLY

#### 1. Práva a povinnosti žáka

1. Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- a) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- b) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

#### 2. Žák je povinen

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně a systematicky se připravovat na vyučování (*řádně se připravovat na vyučování, znamená, že žák se bude účastnit školního vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin připadajícího na příslušný ročník a třídu; zák. zástupce je povinen dohlédnout zejména na to, aby se žák v určenou hodinu dostavil do školy na vyučování. Řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva, v možnostech zák. zástupce (rodič je dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, odpovědný za výchovu a vzdělání svého dítěte) proto je povinen připravovat se na vyučování s žákem, vytvořit mu pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na plnění jeho školně vzdělávacích povinností, pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku (dále jen EŽK) a každý týden tuto skutečnost potvrdit podpisem v EŽK. V neposlední řadě řádnost docházky předpokládá, že žák se dostaví do školy v potřebné zdravotní kondici a slušně oblečen, resp. jinak vhodně připraven na vzdělávání v kolektivu vrstevníků.*)
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování (včetně různých forem přípravy domácí),
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli všichni účastníci seznámeni,

- d) plnit pokyny pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) ve škole, školském zařízení a na všech akcích organizovaných školou se chovat vždy slušně a ohleduplně k dospělým osobám i jiným žákům školy, plnit a dodržovat pokynů pedagogických pracovníků a dbát pokynů provozních pracovníků, dodržovat školní řád, pravidla BOZP a PO a řády odborných učeben,
- f) chovat se tak, aby neohrozil život a zdraví svoje, svých spolužáků ani jiných osob.
- g) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- h) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- i) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů ped. pracovníka.
- j) V případě poškození /byť z nedbalosti / nebo ztráty, žák nebo jeho zák. zástupce hradí pořizovací cenu učební pomůcky.
- k) Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí a souhlasu ped. pracovníka.
- l) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením ped. pracovníka a pod jeho dohledem.
- m) Plnit pokyn/y pedagogického pracovníka školy a školského zařízení vydaný v souladu s právními předpisy nebo školním nebo vnitřním řádem.
- n) Dodržovat zacházení s otevřeným ohněm, zásady bezpečného pohybu po areálu školy, vstupování na režimová pracoviště a do odborných učeben, včetně tělocvičen.
- o) Dodržovat zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším způsobem ohrožujících život, nebo zdraví dalších osob).
- p) Dodržovat zákaz konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků<sup>1</sup> a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií<sup>2</sup> v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích;
- q) Dodržovat zákaz přinášení omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce; /týká se i energetických, iontových, kofeinových nápojů a nealkoholického piva/.

---

<sup>1</sup> zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

<sup>2</sup> zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

- r) Žák, který si do školy donese vlastní nápoj, tak v originálním obalu, nápoj nesmí být v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva.
- s) Ve škole a na školních akcích platí, že žák je povinen dodržovat zákaz konzumace, přinášení, distribuce, přechovávání, zprostředkovávání, nabízení nebo prodávat alkoholové, kofeinové, iontové nebo energetické nápoje nebo nealkoholické pivo a dalších takových nápojů, které mohou u žáků zvýšit agresivitu, nesoustředěnost nebo zdravotní rizik (bušení srdce, dehydratace apod.)
- t) Ve škole a na školních akcích platí, že žák je povinen dodržovat zákaz konzumace, přinášení, distribuce, přechovávání, zprostředkovávání, nabízení nebo prodávání tabákových výrobků, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku a výrobky obsahující nikotin, včetně náhradních náplní elektronických. Takový zákaz platí pro potravinářské výrobky a hračky napodobujících tvar a vzhled tabákových výrobků nebo kuřáckých pomůcek.
- u) Dodržovat zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).
- v) Žák má povinnost ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana, kyberšikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně, zejména pokud by se jednalo o šikanování nebo diskriminaci.
- w) Žák je povinen se chovat slušně a nesmí se dopouštět šikany, kyberšikany nebo diskriminace.
- x) Šikanování (bližší vysvětlení pojmu) je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrášovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, zesměšňování či ponižování. Urážlivé, vulgární, SMS, MMS, videí na webových stránkách, urážení na Facebooku a dalších sociálních sítích na internetu tzv., kyberšikana. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
- y) Diskriminací (bližší vysvětlení pojmu) se rozumí diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku.
- z) Dodržovat zákaz pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby/ rozumí se a týká se všech zaměstnanců školy, včetně spolužáků ve třídě a ostatních žáků školy/ zvukový nebo obrazový záznam, včetně fotografie - jakoukoliv záznamovou technikou/.
- aa) Zdržet se hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, nepoužívat vulgárních výrazů; žák po celou dobu ve škole a školních akcí musí jednat slušně a chovat se tak, aby svým jednáním neohrožoval zdraví a život svůj a také ostatních žáků a dalších osob ve škole, dobrého jména školy.

- bb)* Nepoužívá hrubá nebo vulgární gesta nebo slova a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo škol. zařízení nebo vůči jinému žákovi. Takové jednání se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- cc)* Žák nevstupuje do prostor kabinetů, sboroven a kanceláří bez doprovodu zaměstnance školy.
- dd)* Nosit do školy pouze předměty, které souvisí s vyučováním, s výjimkou mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (dotyková zařízení, chytré hodinky, přehrávače, soukromé notebooky, soukromé tablety, sluchátka...), které ale musí být v době výuky a na akcích pořádaných školou (besedy, divadlo, exkurze, kino, přednášky...) zcela vypnuty a uloženy tak, aby nerozptylovaly žákovu pozornost; nedodržování zákazu používání mobilních telefonů a podobných elektronických zařízení může být hodnoceno jako závažné zaviněné porušení školního řádu;
- ee)* využití těchto předem uvedených zařízení ve vyučovací hodině, popř. přestávce je možné výjimečně jen na základě žádosti žáka a posléze výslovného souhlasu pedagoga.
- ff)* Žák nenosí do školy cenné věci nebo vyšší finanční částky peněz.
- gg)* Žák nesmí svévolně zapojit do el. sítě školy jakýkoliv svůj, nebo zapůjčený el. spotřebič (nabíječka, mobil, tablet apod./ pokud nebude mít k dané věci platnou elektro – revizní zprávu (tu zajišťuje a předloží vedení školy zák. zástupce společně s udáním důvodu užívání přístroje, nejpozději do 14 dnů od začátku škol. roku) - toto porušení je považováno za hrubé porušení škol. řádu.
- hh)* Žák má svůj telefon a všechny své osobní věci, včetně peněz (dál jen „soukromé věci) i v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn ped. pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu nebo osobních věcí nebo peněz, vylučují.
- ii)* V době, kdy má žák své soukromé věci v přímém opatrování, nenese škola za jeho ztrátu, poškození či odcizení odpovědnost.

### **3. Další povinnosti žáka:**

- a) je odpovědný za své chování vůči majetku školy, neboť každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti, proto veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat;
- b) být ve škole 10 minut před začátkem vyučování,
- c) při vstupu do školy se prokázat na výzvu zaměstnanci školy vykonávající dohled svým jménem, příjmením a třídou (jménem na sešitu, knížce,...),

- d) je povinen dodržovat pravidla bezpečného přesunu mezi jednotlivými budovami školy, přesunu do školy a ze školy;
- e) žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- f) v době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujícího pedagoga nebo třídního učitele,
- g) při vstupu do školy je povinen použít přezůvky (obuv s podrážkou, která netvoří šmouhy na podlahové krytině), odkládat svrchní oděv, pokrývky hlavy a obuv v šatně (doporučujeme obuv i oděv označit „skrytou značkou“ aby nedošlo k záměně),
- h) v hodinách tělesné výchovy nosit cvičební úbor a odpovídající sportovní obuv,
- i) respektovat řád odborných učeben, jídelny, tělocvičny, posilovny, hřiště a haly,
- j) dodržovat zásady z oblasti protipožární prevence a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- k) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy /tzn. svůj, popř. i spolužáka či jiného žáka /.

#### **4. Příchod do školy**

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7,20 hodin. Pokud je v rozvrhu třídy zařazena 0. hodina, otevírá se pro tyto žáky nejpozději 20 minut před jejím začátkem. Začíná-li žákům vyučování jinou hodinu než nultou nebo první, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku.
- b) Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlížejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Dohled při vstupu do školy zajišťuje určený pedagog nebo školník.
- c) V budově školy je zákaz žvýkání žvýkaček.
- d) Ve třídě mají žáci být nejpozději v 7,50 hodin.

#### **5. Používání mobilní telefonů (mbt) ve škole a během výuky**

##### **Pro žáky 1. - 5. ročníku platí:**

- jj) má před zahájením dopolední výuky vypnutý mbt. Žák má svůj telefon v osobním opatrování nebo dohledu po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn ped. pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu nebo osobních věcí nebo peněz, vylučují.

##### **Pro žáky 6. - 9. ročníků platí:**

- a) před výukou odevzdají svoje mbt do uzamykatelných boxů (každá třída má svůj přidělený uzamykatelný box).

- b) Žáci mbt uloží do uzamykatelných boxů těsně před zahájením dopolední výuky za přítomnosti pedagoga, který zahajuje ten den první vyuč. hodinu.
  - c) Po první vyučovací hodině v rozvrhu hodin je vyučující první vyučovací hodiny povinen uložit uzamknutý box do sborovny.
  - d) Před poslední vyučovací hodinou, v dopoledním rozvrhu hodin, vyzvedne vyučující box ve sborovně a na konci výuky si žáci mbt odeberou z boxu (vyučujícím se rozumí pedagog, který vede dle denního rozvrhu hodin výuku šestou vyučovací hodinu).
  - e) Žáci 6. – 9. ročníku mají mbt při odpolední výuce ten den vypnutý mbt. Žák má svůj telefon v osobním opatrování nebo dohledu po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn ped. pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu nebo osobních věcí nebo peněz, vylučují.
- kk) Později přichodící a dříve odcházející žáci do a z výuky mají ten den vypnutý mbt. Žák má svůj telefon v osobním opatrování nebo dohledu po celou dobu pobytu ve škole nebo na akcích organizovaných školou, s výjimkou případů, kdy si jej musí odložit na pokyn ped. pracovníka na stanovené místo v souvislosti s činnostmi, které přímé opatrování telefonu nebo osobních věcí nebo peněz, vylučují.

## **6. Příchod žáků na odpolední vyučování**

- a) Do hodin odpoledního vyučování a zájmových kroužků chodí žáci nejdříve 5 minut před jejich zahájením.
- b) Žáci vyčkávají v šatně školy příchodu zaměstnance školy, který jim umožní vchod do budovy.
- c) Pro žáky, kteří se rozhodli v polední přestávce setrvat ve škole, bude zajištěn dohled v šatně školy.

## **III.**

### **CHOVÁNÍ A KONTAKT SE ŠKOLOU**

## **7. Chování ve vyučování**

- a) Po zvonění na vyučovací hodinu je žák ve třídě, má připraveny pomůcky potřebné na vyučování. Při vstupu učitele do třídy zdraví povstáním.
- b) Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé vyučovací hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- c) Při vyučování sedí žák slušně, řídí se pokyny učitele, neruší vyučování a aktivně se účastní práce v hodině. Má-li dotaz nebo chce-li odpovědět na otázku, hlásí se zvednutím ruky.

- d) Pracuje poctivě a svědomitě. Za porušení školního řádu se považuje napovídání, opisování, používání nedovolených pomůcek při prověřování učiva a opisování domácích úloh ve škole.
- e) Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, v odborné pracovně vyučujícím učitelem. V případě použití hromadných prostředků dopravy určuje zasedací pořádek vedoucí pedagogický pracovník. Své pracovní místo udržují v čistotě a pořádku.
- f) Po celou dobu vyučování žák neopouští svévolně školní budovu ani místo konání školní akce.
- g) Když žák, ZZŽ ví o důvodu nutné absence předem, předloží ZZŽ o uvolnění napsanou žádost do EŽK třídnímu učiteli a následně vyučujícímu v dané hodině. Není-li třídní učitel přítomen, rozhodne o uvolnění zástupce třídního učitele, popřípadě vyučující v dané hodině. Každé třídě je vždy od 1. září v daném školním roce vedením školy přidělen třídní učitel a jeho zástupce pro případ nepřítomnosti třídního učitele. Jména těchto pedagogů jsou uvedena na [www](http://www) stránkách školy.
- h) Pokud žák nepředloží výše uvedenou žádost zákonného zástupce, nebude z vyučování uvolněn. Pokud i přesto vyučování opustí, bude následující absence brána jako neomluvená.

## **7. Chování o přestávkách**

- a) Po ukončení hodiny žáci na pokyn učitele vstanou a vyčkají jeho odchodu ze třídy.
- b) Na chodbách se žáci nehoní, nekřičí, nebrání průchodu ostatním žákům a dalším osobám a respektují pokyny pedagogického dohledu a vždy se chovají tak aby nezpůsobili zranění sobě nebo dalším osobám ve škole.
- c) Z bezpečnostních důvodů a vzhledem k ochraně školního majetku jsou ve třídách a na chodbách zakázány sportovní hry, zejména míčové.
- d) Z bezpečnostních důvodů jsou velká okna během přestávek zavřená, v průběhu přestávek se větrá pouze okenicemi, které jsou otevřena pouze na ventilační otvor. Třídy se větrají velkými okny během vyučování pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka školy.
- e) Učitele a ostatní zaměstnance zdraví žáci zřetelným pozdravem.
- f) Přejít do odborných pracoven, dílen a tělocvičny se provádí pod dohledem příslušného vyučujícího nebo pedagogického dohledu na chodbě.
- g) Do kabinetů, dílen, tělocvičny a odborných učeben nevstupují žáci bez vyučujícího.

## **8. Chování žáka při školních akcích mimo školu**

- a) Žák dbá na to, aby nepoškozoval dobrou pověst školy. Chová se tak, aby dělal čest škole, sobě i svým rodičům.
- b) Žák dbá všech pokynů pedagogického dohledu.

- c) I při školních akcích mimo školu platí veškerá ustanovení školního řádu.
- d) Účast žáka na akcích školy, které nejsou součástí vzdělávacího procesu (výlet, návštěva kulturní, sportovní akce,...) je podmíněna předchozím hodnocením chování a prospěchu žáka v daném pololetí školního roku. Žák, který byl hodnocen ve svém chování důtkou ředitele a nebo sníženým stupněm chování, neprospívá, se těchto akcí nezúčastní a je mu předem v daném termínu konání akce školy oznámený náhradní způsob vzdělávání ve škole (zařazením do jiné třídy daného ročníku).

**Kritéria pro účast žáka na nepovinných akcích** (akce nad rámec - volnočasové) jsou podmíněna dodržováním pravidel školního řádu; u žáků se závažným porušením kázně může ředitel rozhodnout o neúčasti z důvodu zajištění bezpečnosti.

- e) Rozlišení akcí:

- ✓ Akce v rámci vzdělávání - **povinné**: exkurze uvedené ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP) jako povinná součást výuky, škola z ní žáka kvůli špatnému prospěchu nebo chování vyloučit nemůže. Účast na vzdělávání je právem i povinností žáka.
- ✓ Akce nad rámec (volnočasové) - **nepovinné**: U akcí, které nejsou nezbytné pro splnění ŠVP (lyžařské a ozdravné kurzy, výlety za odměnu, kulturní akce, zahraniční zájezdy), má škola právo určit podmínky účasti.

## 9. Osobní kontakt žáka s učiteli, vedením školy a ostatními zaměstnanci školy

- a) Své záležitosti si žák vyřizuje s učiteli o přestávce nebo po skončení vyučovací hodiny ve třídě. V nutných případech si vyžádají příslušného učitele přímo v kabinetech. Jedná vždy slušnou formou a dodržuje dobré mravy
- b) V případě potřeby má žák právo obrátit se o přestávce či po skončení vyučování na ředitele školy, zástupce ředitele školy či pracovníky školního poradenského pracoviště. Jedná vždy slušnou formou a dodržuje dobré mravy
- c) V případě potřeby má žák právo obrátit se o přestávce či po skončení vyučování na ostatní zaměstnance školy. Jedná vždy slušnou formou a dodržuje dobré mravy
- d) V případě závažných nebo osobně choulostivých záležitostí může žák sdělit problémy formou „Schránky důvěry“. Schránka je umístěna na chodbě v prvním nadzemním podlaží hlavní budovy školy.

## 10. Kontakt zákonných zástupců žáka s učiteli, vedením školy a ostatními zaměstnanci školy

- a) Kontakt zákonných zástupců žáka s učiteli je jen v pracovní době mimo vyučování a ve stanovených konzultačních hodinách. Konzultační hodiny jsou v měsíci září daného školního roku zveřejněny na www stránkách školy.
- b) Kontakt zákonných zástupců žáka s ředitelem školy, zástupcem ředitele školy či pracovníky školního poradenského pracoviště je v době, kdy tito pracovníci nemají vyučování. Vhodná je telefonická domluva předem.
- c) Kontakt zákonných zástupců žáka s ostatními zaměstnanci školy je v době jejich pracovní doby. Vhodná je telefonická domluva termínu předem.

## 11. Informační kanály mezi školou a zákonnými zástupci žáků

Ke komunikaci rodičů se školou lze využít tyto formy komunikace:

- a) Telefonicky
- b) Doporučeným dopisem,
- c) Přes datovou schránku (DS školy je: y6nxrfb)
- d) Zprávou třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti jeho zástupci) formou zprávy do elektronické žákovské knížky – Škola Online.
- e) Formou e - mail zprávy na služební adresy zaměstnanců školy.

## IV.

### VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ DLE ZÁKONA Č. 561/2004 SB., ŠKOLSKÝ ZÁKON

#### A. Výchovná opatření

- a) **výchovnými opatřeními** jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) **kázeňským opatřením** je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

1. **Při porušení povinností** stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy,
  - d) sníženou známku z chování.

2. **Považujeme za nutné dále upozornit**, že škola může pro případ, že se žák chová při vyučování způsobem znemožňujícím vzdělávání ostatních žáků, přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Takovému žákovi je i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a zajištěn dohled nad ním v souladu s § 29 školského zákona. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny dané třídy do doby, než se žák ukázní, s tím, že bude pod dohledem ped. pracovníka a bude se dále vzdělávat v dalších prostorách školy. Pokud ani tato opatření nejsou účinná a chování žáka ohrožuje vzdělávání, zdraví žáka a ostatních žáků, zaměstnanců školy, je ZZŽ vyzván k protokolárnímu převzetí žáka ZZŽ. Zákonný zástupce by měl žáka ze školního vzdělávání po upozornění Školy dítě bezodkladně vyzvednout. Pokud tak neučiní, Škola může požádat o součinnost OSPOD Třebíč nebo Policii ČR.
3. **Škola neprodleně oznámí** uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
4. **Kázeňské opatření** – podmíněčné vyloučení nebo vyloučení je možné pouze pro žáky, kteří již splnili povinnou školní docházku (například po dobu 9 let) a jsou na škole v dalším roce studia.
5. **V případě závažného zaviněného porušení** školního řádu může tak ředitel školy zahájit správní řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení u žáků, kteří splnili povinnou docházku.

## **B. Zákonní zástupci žáků**

1. **Zákonným zástupcem** je pro účely tohoto škol. řádu dle Školského zákona osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě (dále jen rodič, nebo „zákonný zástupce nebo ZZ“).
2. **Zákonní zástupci mají právo:**
  - a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
  - b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
  - c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
  - d) na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
  - g) volit a být voleni do školské rady,
  - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
  - i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,

- j) konzultovat s učiteli kázeňské, vzdělávací a jiné záležitosti ohledně svého dítěte – žáka, a to písemně, nebo osobně po předchozí domluvě termínu schůzky, popř. telefonicky – pouze a jen v provozní době školy a v pracovní době zaměstnanců školy.
- k) Upozorňujeme zák. zástupce, že po pracovní době pedagog. zaměstnanci mají zákaz pracovní věci řešit ve svém soukromém čase ze svých soukromých e-mailových adres, mobilů apod.
- l) Vyřizování dané agendy se řeší prostřednictvím služebních pracovních e-mailů, které mají zaměstnanci přiděleny, a to pouze a jen v jejich pracovní době.
- m) Na případné dotazy apod., po pracovní době nebude škola reagovat a nebude je řešit.
- n) Pro komunikaci se školou používejte pouze a jen formu sdělení přes EŽK, pracovní e-maily školy nebo zaměstnance školy, úřední telefonické kontakty (adresy jsou uvedeny na web. stránce školy).
- o) Na případné dotazy rodičovské veřejnosti apod., zaslané na soukromé emaily, mobily apod., zaměstnanců školy nebude zaměstnanec školy, popř. ani škola reagovat a nebude je řešit.

### **3. Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte /žáka/ ve vyučování dle pravidel tohoto školního řádu,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## V.

### UVOLNĚNÍ, OMLouvÁNÍ Z VÝUKY, NEPŘÍTOMNOST VE VÝUCE, ODCHOD ZE ŠKOLY

#### 1. Uvolnění z výuky

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění písemnou formou v dostatečném časovém předstihu.
- b) Třídní učitel může uvolnit žáka na dva dny. Na tři a více dní může být žák uvolněn ředitelem školy.
- c) Žádost o uvolnění na více dní s vyjádřením třídního učitele předá zákonný zástupce sekretariátu školy prostřednictvím třídního učitele alespoň týden předem.
- d) Z tělesné výchovy může být žák uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce potvrzené lékařem nebo doložené lékařskou zprávou, kterou předá řediteli školy na příslušném formuláři prostřednictvím třídního učitele přes sekretariát školy.
- e) Potvrzení o uvolnění předloží žák učiteli tělesné výchovy nejpozději do pěti dnů od vydání potvrzení lékařem v daném školním roce, dodatečné uvolnění v průběhu roku je možné pouze v případě vážného onemocnění nebo úrazu.
- f) Podle ustanovení § 17, odst. 2, § 164 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) může škola rozhodnout prostřednictvím ředitele/ředitelky o způsobu vzdělávání nadaného žáka a to formou dočasné úpravy organizace vzdělávání na základě písemné žádosti ZZ a doporučení sportovní organizace, zájmové, vědecké společnosti, atd.

#### 2. Omlouvání žáků

- a) Zákonný zástupce je **povinen neprodleně a bezodkladně** oznámit třídnímu učiteli započetí absence **a poté do tří dnů** písemně sdělit její důvod a předpokládanou délku.
- b) Informovat o započetí absence lze také prostřednictvím EŽK, elektronické pošty na služební e – mail pedagoga nebo sekretariátu školy, nebo telefonicky na číslo sekretariátu školy z telefonního čísla, které je uvedeno v databázi EŽK u ZZŽ.
- c) Po návratu žáka do školy bude tato absence vždy písemně omluvena v EŽK. Omluvu má možnost zapisovat pouze ZZŽ.
- d) Omluvenku zapíše ZZŽ třídnímu učiteli v EŽK po návratu žáka do školy (nejpozději do 48 hodin). Omluvenku předloženou později nebude třídní učitel akceptovat.
- e) Na žádost zákonných zástupců uvolňuje žáka z jedné vyučovací hodiny či dvouhodiny vyučující, z více hodin či 1-2 dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- f) Žádost o uvolnění musí zákonný zástupce žáka zapsat do EŽK. Při uvolnění na delší dobu podávají zákonní zástupci žáka písemnou žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.

- g) Přesáhne-li absence žáka 100 vyučovacích hodin za pololetí školního roku, vyvolá třídní učitel jednání se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti výchovného poradce školy a žáka samotného.
- h) Zde třídní učitel seznámí zákonného zástupce žáka s ustanovením klasifikačního řádu o možnosti konání doplňkové zkoušky před komisí.
- i) Při zvýšené omluvené absenci (nad 100 vyučovacích hodin - zejména z rodinných důvodů bude požadováno doložení faktického důvodu absence) nebo při podezření na neomluvenou absenci (zejména ze zdravotních důvodů) si třídní učitel může vyžádat potvrzení lékaře. Z jednání se pořídí zápis, originál se uloží do evidence výchovného poradce, jednu kopii obdrží zákonný ZZZ a jednu třídní učitel - TU. Pokud lékař takové potvrzení rodiči nevydá, Škola bude akceptovat „čestné prohlášení rodiče“ – viz dokumenty školy.
- j) Pokud má žák neomluvenou absenci do součtu 10 hodin, řeší se formou pohovoru třídního učitele a výchovného poradce se zákonným zástupcem žáka a žákem, na který je zákonný zástupce pozván formou EŽK a doporučeným dopisem.
- k) Při neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin nebo při opakované neomluvené absenci informuje VP školy ředitele školy, který svolá výchovnou komisi. Té se dle závažnosti a charakteru absence účastní ředitel školy, VP školy, případně další odborníci, TU a zákonný zástupce žáka. Jednání se vždy účastní i žák. Škola žádá příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí o projednání případu.
- l) V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- m) V případě opakovaného záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci žáka pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, zašle ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

### **3. Nepřítomnost žáka ve vyučování může být omluvena:**

- a) Ze zdravotních důvodů: zákonný zástupce nezletilého žáka dokládá nepřítomnost ve vyučování lékařským potvrzením pouze na vyžádání TÚ.
- b) Je-li absence ze zdravotních důvodů delší než 4 týdny, předloží zákonný zástupce třídnímu učiteli lékařskou zprávu nebo jiné písemné potvrzení lékaře o tom, že absence žáka trvá.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy.
- d) Plánovaná lékařská vyšetření si žák domlouvá v rámci možností v době mimo vyučování.
- e) Z rodinných důvodů může třídní učitel omluvit maximálně jeden den 3 x za pololetí.

- f) Z důvodů neodkladného úředního jednání – žák předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem, dále žák doloží omluvenku v EŽK.
- g) Předem známou jednodenní nepřítomnost oznámí zletilý zákonný zástupce třídnímu učiteli před jejím započítím způsobem, který určí třídní učitel.
- h) Žák může odejít ze školy v předem oznámeném odůvodnění a to pouze se souhlasem třídního učitele (popřípadě zástupce třídního učitele, vyučujícího pedagoga).
- i) Nezletilý žák předloží třídnímu učiteli písemný souhlas zákonného zástupce.
- j) Odchod z vyučování bez vědomí třídního učitele nebo příslušného vyučujícího je považován za hrubé porušení školního řádu.
- k) O omluvení pozdního příchodu rozhoduje třídní učitel na základě posouzení objektivního důvodu pozdního příchodu.
- l) Pokud absence žáka (omluvená i neomluvená) v některém předmětu přesáhne 25 % z odučených hodin za pololetí, může být žák z tohoto předmětu neklasifikován.

#### **4. Odchod ze školy**

- a) Po skončení vyučování uklidí každý žák své místo, třídní služba zkontroluje stav třídy. To vše proběhne za dohledu vyučujícího poslední hodiny ve třídě nebo odborné učebně.
- b) Vyučující poslední hodiny odvede žáky do šatny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně a jsou zapsaní ve školní družině, odvede pedagogický pracovník do jídelny, kde vykonává pedagogický dohled.
- c) Po skončení vyučování se žák nesmí zdržovat bez dohledu vyučujícího ve vnějších ani vnitřních prostorách školy.
- d) Při odchodu žáka domů z budovy dozírají pedagogové nebo školník/školnice dle rozvrhu dohledů.

## **VI.**

### **ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE**

#### **1. Distanční výuka**

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje

škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola.

- b) Škola může přizpůsobit distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
- c) V případě, že se onemocnění, či karanténa týká více než 50% žáků třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
- d) Pokud se karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50 % účastníků třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.
- e) Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání a postupuje obdobným způsobem, jako když žáci nejsou přítomni ve škole z důvodu nemoci apod. Podle aktuálních možností školy bude poskytnuta dotčeným žákům podpora na dálku.
- f) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

## **2. Pravidla distanční výuky**

- a) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- b) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- c) Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- d) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- e) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:
- f) komunikační platformy školy,
- g) případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **3. Hodnocení výsledku vzdělávání při distanční výuce**

- a) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, hodnocení klasifikačním stupněm i slovní hodnocení.
- b) Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

### **4. Zásady individuální výuky a pravidla pro distanční výuku**

Distanční výuka, jako provizorní forma vzdělávání, má co nejlépe kopírovat podmínky výuky ve třídě. Podle § 184a odst. 3 školského zákona jsou děti, žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem.

Způsob distančního vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka. V souladu s § 22a písm. c) školského zákona uplatní pravidlo, že pedagog má právo využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání. Pedagog si tak může zvolit, jak distanční výuku povede. Pedagogem zvolená metoda může spočívat i v pořádání takzvaných online videokonferencí, tedy připojení žáků a učitele prostřednictvím zvolené aplikace do virtuálního prostoru - virtuální třídy. Jelikož pedagog určuje metody výuky, může také určit, že všichni žáci budou mít zapnutou kameru. Pedagog tak může pozorovat náladu žáků, zjišťovat lépe jejich potřeby a sledovat, jak a zda vůbec se do výuky zapojují. Povinnost mít zapnutou kameru a komunikovat tváří v tvář může přispívat k prohloubení vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Tím naplňuje zásadu vzdělávání uvedenou v § 2 odst. 1 písm. c) školského zákona. Příkaz učitele k zapnutí kamery tak není v rozporu se školským zákonem, naopak může přispívat k naplňování zásad vzdělávání. Povinné zapnutí kamery je třeba posuzovat též z hlediska obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Právním důvodem zpracování osobních údajů spočívající v přenosu obrazu žáků je čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tedy plnění úkolu ve veřejném zájmu. Tímto úkolem ve veřejném zájmu je poskytování vzdělávání ve smyslu školského zákona. Toto zpracování je tak bez dalšího legální a není pro ně potřeba souhlas žáků nebo jejich zákonných zástupců.

Jsme jako škola a pedagogové velmi rádi za osobní kontakt s žáky, práce na dálku není jednoduchá, ale při vysvětlování určitého učiva a zpětné vazby od žáků, rodičů je zapnutá kamera nezbytně nutná a její vypínání během výuky je nežádoucí.

Přetlumočte prosím Vašim dětem poučení pro žáky (používejte oficiální aplikace, neklikejte na cizí odkazy, chraňte přístupové údaje, nesdílejte odkazy, nikdy nedávejte přístupové údaje třetím osobám, používejte zabezpečený systém a aktualizujte ho.

Při použití kamery používejte funkci změny nebo rozostření pozadí, popř. zvolte pozadí nabízené v daném programu. Zabráníte tak úniku informací o Vašem domácím okolí a prostředí.

## **5. Pravidla pro distanční formu vzdělávání**

Distanční výuka se zejména řídí ust. § 25 a ust. § 184a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a metodickými pokyny MŠMT a školního řádu naší školy.

V případě, že bude omezena nebo zakázána přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem. Žáci jsou povinni se této výuce účastnit, a to způsobem, který jim bude sdělen. Způsob realizace distančního vzdělávání může být rozdílný pro jednotlivé vyučovací předměty, učitele, ročníky nebo třídy.

Distanční vzdělávání bude poskytováno nejčastěji prostřednictvím informačních technologií. Využívána může být emailová komunikace.

Bude uplatňována i forma vyzvedávání si úkolů a podkladů zákonnými zástupci/žáky v určeném čase a ve vymezeném prostoru školy.

Žáci budou v průběhu distančního vzdělávání hodnoceni. Hodnoceny budou zejména písemné práce realizované různým způsobem. Ústní zkoušení bude možné za předpokladu, že budou žáci vybaveni odpovídající ICT umožňující komunikaci na dálku.

Nepřítomnost na výuce musí být zákonným zástupcem omluvena, a to prostřednictvím ŽK. Pro omlouvání platí pravidla podle článku V „Omlouvání nepřítomnosti ve školní docházce“..

Pro žáky s potřebou podpůrných opatření bude zajištěna distanční forma vzdělávání po konzultaci se zákonným zástupcem a výchovným poradcem.

Škola na svých internetových stránkách do 24 hodin po vyhlášení zákazu přítomnosti žáků ve škole zveřejní upravený rozvrh vyučovacích hodin, který bude platit po dobu distančního vzdělávání.

Škola poskytne bezplatně na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka potřebné ICT vybavení, a to prostřednictvím zápůjčky (písemná smlouva). Prostředky ICT budou přednostně poskytovány na rodinu, nikoli na žáka. Po zapůjčení NTB se žák do 48 hodin připojí k výuce, jinak NTB vrátí. Po skončení distančního vzdělávání budou zapůjčené prostředky ICT vráceny zák. zástupcem do školy do 48 hodin po skončení této formy vzdělávání. V případě poškození nebo ztráty zapůjčených prostředků bude škola po zákonným zástupcem uplatňovat náhradu škody, kterou je zák. zástupce povinen škole uhradit.

## **VII.**

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

#### **1. Provoz školy**

- a) Školní budovu odemyká zaměstnanec školy v 7.20 hodin, zároveň koná dohled nad přicházejícími žáky. V případě 0. hodiny odemyká školu 20 minut před jejím začátkem.

## 2. Organizace vyučování

- a) Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelem školy. Rozvrh hodin je vyvěšen v každé třídě. Také všechna mimoškolní činnost žáka ve škole probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.
- b) Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu hodin, nejdříve však 45 minut po skončení dopoledního vyučování. V případech hodných zvláštního zřetele je možné přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zkrátit až na 30 minut.
- c) Vyučovací jednotka trvá 45 minut. Vyučovací hodiny začínají a končí podle zvonění. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 5-10 minut, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 15-20 minut (v daném školním roce se délka přestávek může měnit s ohledem na změny v jízdních řádech hromadné dopravy).
- d) Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:
- |           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| 0. hodina | 7.00 – 7.45                       |
| 1. hodina | 8.00 – 8.45                       |
| 2. hodina | 8.55 – 9.40                       |
| 3. hodina | 9.55 – 10.40                      |
| 4. hodina | 10.50 – 11.35                     |
| 5. hodina | 11.45 – 12.30                     |
| 6. hodina | 12.35 – 13.20                     |
| 7. hodina | 13.20 – 14.05 (přestávka na oběd) |
| 8. hodina | 14.05 – 14.50                     |
| 9. hodina | 14.50 – 15.35                     |
- e) Školní družina a školní jídelna vycházejí z režimu školy a pro ostatní provoz mají vypracován vlastní provozní a vnitřní řád.

## 3. Třídní samospráva

Třídní učitel ve třídě zabezpečí volbu žákovské samosprávy. Seznámí žáky s povinnostmi jednotlivých členů a provádí pravidelnou kontrolu plnění jejich povinností. Počet žáků a funkce v třídní samosprávě záleží na třídním učiteli. Vždy však zavede třídní službu a zajistí zvolení starosty třídy.

## 4. Třídní služba

V každé třídě se na jeden týden určují 2 žáci jako třídní služba. Jejich jména jsou uvedena v třídní knize.

### **Povinnosti třídní služby:**

- a) Před vyučováním připraví tabuli, křídou a utěrku (houbu).
- b) Na tabuli napíše datum.
- c) O přestávce stírá tabuli, připraví křídou a utěrku na další hodinu.
- d) Plní úkoly při třídění odpadu, které vyplývají z projektu školy.
- e) Na vyzvání učitele oznamuje na začátku hodiny chybějící žáky.

### **5. Starosta třídy**

- a) Zastupuje třídu při jednáních s třídním učitelem, ředitelstvím a ostatními vyučujícími.
- b) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do hodiny, oznámí tuto skutečnost do kanceláře zástupce ředitele školy.

## **VIII.**

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKA A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka**

- a) Všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni třídním učitelem či pověřeným pedagogem o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole a při školních akcích. Toto poučení zapíše pedagog na příslušné místo do třídní knihy. Žáci, kteří v den poučení chyběli, budou poučeni třídním učitelem bezodkladně po svém příchodu do školy, o čemž bude proveden zápis do třídní knihy.
- b) Dojde-li k úrazu (apod.) v jídelně nebo na chodbě, hlásí to žák dohlížejícímu učiteli.
- c) Do knihy úrazů provede záznam ten učitel, za jehož dohledu se úraz stal, případně ten učitel, kterému byl úraz jako prvnímu nahlášen.
- d) Úrazy žáka a pracovníků na školních akcích je třeba hlásit odpovědnému pracovníkovi BOZP. Ten zajistí potřebná hlášení o úrazu a jejich evidenci.
- e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- f) Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, plavání apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- g) Při výuce v tělocvičně, dílnách, ve specializovaných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při své první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy. Vyučující jsou také povinni provést poučení žáka o bezpečnosti práce v hodině před každou nově započatou činností a činnostmi v areálu školy či při akcích školy mimo areál školy.
- h) Vstup do budovy školy osobám, které nejsou zaměstnanci školy, dětmi, žáky, zákonnými zástupci nebo jinými osobami určenými školním řádem, je umožněn pouze po zjištění totožnosti osoby a důvodu vstupu do budovy školy a po provedení písemného záznamu o těchto skutečnostech. Vchod do budovy školy je po celou dobu provozu uzamčen. Otvírá se na základě zvonku po zjištění totožnosti osoby vyžadující vstup do prostor budovy školy zaměstnancem školy.

## **2. Podmínky vstupu žáka do školy v oblasti zdraví**

**Do školy chodí pouze žák zdravý, které nemá příznaky nemoci či infekce:**

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- a) průhledná rýma, která intenzivně žákovi vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- b) zbarvená rýma, která vytéká žákovi z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- c) intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte)  
a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- d) náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- e) průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací,
- f) zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- g) zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- a) intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (žák může školu navštěvovat až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- b) neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

### 3. Oznamovací povinnost:

- a) Zákonní zástupci mají povinnost škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.
- b) Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má škola povinnost diskrétně informovat ostatní rodiče, že se ve škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení v diskrétní formě na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

### 4. Podávání léků a léčivých přípravků žákům

Škola nemá povinnost žákům ve škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

Podle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. jsou školy a školská zařízení povinny oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

#### Postup zajištění:

- ✓ Přijde-li tedy do školy žák, který jeví známky akutního onemocnění (například výskyt vší, průjem, vysoká teplota, covid 19- jak uvedeno výše apod., ), škola jej oddělí od ostatních žáků a o situaci neprodleně informuje jeho zákonné zástupce.
- ✓ Zákonný zástupce je po upozornění školy povinen své dítě bezodkladně vyzvednout, neboť péče o dítě a jeho zdraví přísluší rodičům a rodič je povinen dle ust. § 858 zákona č. 89/2012 Sb., v rámci své rodičovské odpovědnosti povinen pečovat o své péči o dítě, o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, včetně zajišťování jeho výchovy a vzdělání. Proto je rodič povinen si nemocné dítě ze školy vyzvednout a odvézt domů, popř. k lékaři/záleží na rozhodnutí rodiče.
- ✓ Argument rodiče, že jej zaměstnavatel neuvolní ze zaměstnání je neakceptovatelný, neboť dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v přímé souvislosti s NV č. 590/2006 Sb., člověk, který je zaměstnán, má právo dle NV. č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci na „Doprovod - pracovní volno k doprovodu rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení k vyšetření nebo ošetření při náhlém onemocnění nebo úrazu se poskytne jen jednomu z rodinných příslušníků na nezbytně nutnou dobu, nejvýše však na 1 den, byl-li doprovod nezbytný a uvedené úkony nebylo možno provést mimo pracovní dobu s náhradou platu nebo mzdy /platí pro státní i soukromý sektor/- zde je povinnost zaměstnance informovat svého zaměstnavatele o důvodech odchodu z pracoviště.

- ✓ S ohledem na závažnost situace (že si rodič neplní svoji povinnost jak výše uvedeno) škola také může uvědomit orgán sociálně-právní ochrany dětí pro podezření, že rodič si neplní svoji zák. povinnost dle předem uvedeného obč. zákona, v opakovaných případech porušení právních povinností bude dán podnět orgánům činným v trestním řízení pro podezření porušení ust. § 201 odst. 3 písm. d) trestního zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákona ve znění pozdějších předpisů. (*Pozn. Jako Škola jsme povinni dle ust. § 29 škol. zákona chránit všechny žáky nejen zodpovědných, ale i nezodpovědných rodičů - proto jsme v této věci tak striktní*).

## IX.

### OCHRANA ŽÁKA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola zpracovává každoročně „Minimální preventivní program“, který je na závěr školního roku vyhodnocován a je sledována jeho celková účinnost.
- b) Výchova proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance prolíná všemi vyučovacími předměty. Je součástí „Minimálního preventivního programu“ školy.
- c) Při zjištění projevů diskriminace, nepřátelství a násilí mezi žáky zaměstnancem školy má tento zaměstnanec povinnost neprodleně informovat poradenské pracovníky školy, kteří v součinnosti zajistí řešení daného případu. Výchovný poradce o případu informuje vedení školy. Projevy diskriminace, rasismu, xenofobie a intolerance žáka budou klasifikovány jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- d) Při zjištění výskytu či zneužívání návykových látek mezi žáky zaměstnancem školy má tento zaměstnanec povinnost neprodleně informovat poradenské pracovníky školy, kteří v součinnosti zajistí řešení daného případu. Výchovný poradce o případu informuje vedení školy.
- e) V areálu školy a při všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno pořizovat audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím či pedagogickým dohledem. Pořízení a následné veřejné zveřejnění nebo šíření nepovolené nahrávky je považováno za porušení školního řádu.
- f) Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

## POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU ALKOHOLU, PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

### 1. Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory školy. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými v zákoně č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

### 2. Konzumace tabákových výrobků ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, má škola povinnost mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem – postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### 3. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### 4. Konzumace alkoholu ve škole

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- h) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- i) Škola plní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte a na PČR.
- j) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- k) Z konzumace alkoholu ve škole se vyvodí sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- l) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), **ale pouze na základě předem získaného písemného souhlasu zákonného zástupce.**
- m) Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- n) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## 5. Nález alkoholu ve škole

5.1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

5.2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností a PČR.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

## **6. Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

- a) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy a snížený stupeň chování. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- b) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům PČR nebo státnímu zástupci.

## **7. Konzumace OPL ve škole**

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- b) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

- d) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- g) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- h) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- i) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- j) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- k) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- l) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- m) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- n) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), **ale pouze na základě předem získaného písemného souhlasu zákonného zástupce**. Pokud škola takový souhlas od rodiče nemá, přivolá do školy PČR.
- o) Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- p) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

## 8. Distribuce OPL ve škole

- a) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- b) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek

nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

- c) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, škola vždy vyrozumí místně příslušné oddělení Policie ČR, nebo příslušné státní zastupitelství, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- e) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

## **9. Nález OPL ve škole**

### **9.1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí PČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

### **9.2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

- a) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- b) O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
- c) O nálezů vyrozumí PČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- d) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí PČR.

**9.3. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence PČR.
- b) Bezodkladně vyrozumí PČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu PČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

**XI.**

**PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKA, OCHRANA VLASTNÍHO MAJETKU ŽÁKA**

**1. Poškození majetku**

- a) Každý zaměstnanec školy, který se stal svědkem poškození nebo zničení majetku školy, má povinnost tuto skutečnost bezodkladně nahlásit řediteli školy nebo zástupci ředitele.
- b) Žák, který poškodí či zničí majetek školy, má povinnost tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli.
- c) Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáka, učitelů nebo jiných osob zajistí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil, uvedení do původního stavu.
- d) Žákům jsou zdarma zapůjčeny na daný školní rok učebnice. V případě jejich poškození žák uvede učebnici do původního stavu nebo zaplatí příslušnou finanční částku, která bude použita na opravu poškozených učebnic. V případě ztráty učebnice nebo jejího poškození, které neumožňuje její další využití, žák uhradí odpovídající finanční částku, která odpovídá ceně nové učebnice. Odhad poškození učebnice určuje vyučující pedagog daného předmětu. Komunikaci o úhradě škody se ZZŽ zajišťuje třídní učitel.

	<b>značně poškozená učebnice</b>	<b>poškozená učebnice</b>	<b>Ztráta učebnice</b>
1. rokem používaná	75 % ceny	20 % ceny	75% ceny
2. rokem používaná	50 % ceny	15 % ceny	75% ceny
3. rokem používaná	30 % ceny	10 % ceny	75% ceny
další roky	0	0	75% ceny

## **2. Postup při nahlášení krádeže žákem**

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení PČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

## **3. Ochrana majetku žáka**

- a) Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. má neustále u sebe. Pokud je musí odložit např. v hodině tělesné výchovy, odloží je na místo určené vyučujícím.
- b) Ztráty věcí hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo přítomnému zaměstnanci školy a třídnímu učiteli. Třídní učitel informuje žáka a jeho zákonného zástupce o způsobu řešení daného případu.
- c) Úmyslné odcizení majetku školy, žáka, učitelů nebo jiných osob žákem bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

## **XII.**

### **PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA**

#### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

- a) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s ŠVP školy.
- b) Klasifikace na základní škole je prováděna průběžně po celý školní rok ve vyučovacích hodinách nebo jiných formách výuky.
- c) Výsledky hodnocení nebo klasifikace oznamuje vyučující neprodleně žákovi a informuje zákonného zástupce žáka prostřednictvím EŽK, na konzultacích rodičů s učiteli, na třídních schůzkách, popřípadě jiným vhodným způsobem.
- d) Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.
- e) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- f) Žák se klasifikuje ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku podle dále uvedených kritérií a dle charakteru vyučovacímho předmětu.

- g) Zpřesňující kritéria klasifikace žáka jsou pro daný školní určeny školním řádem. S kritérii jsou prokazatelně seznámeni žák i ZZŽ na začátku každého školního roku (kritéria jsou uveřejněna na webových stránkách školy a jsou součástí školního řádu).
- h) Klasifikační stupeň žákovi určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Z určeného stupně prospěchu musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Stupeň prospěchu zahrnuje i hodnocení píle a přístup žáka ke vzdělávání. Výsledný stupeň klasifikace bude určený váženým průměrem z hodnocených aktivit s ohledem na přístup a snahu žáka o vzdělávání za příslušné období. Z kritérií klasifikace stanovených předmětovými komisemi školy musí být zřejmé, jakou váhu v klasifikaci daná známka má, a to je stanoveno v EŽK.
- j) Při klasifikaci bere učitel v úvahu i souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. Žák například mohl zakolísat v učebních výkonech pro indispozici způsobenou vlivem rodinného či sociálního zázemí nebo aktuálního zdravotního stavu.
- k) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- l) Případy neprospívajících žáků a případy žáků, kteří se dopustili přestupku proti školnímu řádu, se projednají v pedagogické radě.
- m) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však v den porady před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do centrální počítačové evidence klasifikace žáka. Dále připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- n) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- o) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo nehodnocen(a)“.
- p) Třídní učitel zkontroluje úplnost zadaných známek a správnost údajů v evidenci klasifikace žáka. Po vytisknutí vysvědčení zkontroluje vytisknutá vysvědčení a svým podpisem na zadní stranu vysvědčení potvrdí úplnost a správnost uvedených údajů. Vysvědčení odevzdává řediteli školy, který osvědčuje platnost vysvědčení svým podpisem.
- q) Na konci 1. pololetí vydá škola žákům výpis z vysvědčení, které podepisuje třídní učitel. Na konci 2. pololetí vydá škola vysvědčení za obě dvě pololetí. Bez podpisu ředitele školy a bez platného razítka je vysvědčení neplatné a nesmí být žákovi vydáno.

## **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka**

- a) Sebehodnocení žáka je dovedností, jejíž rozvíjení podporují učitelé po celou dobu školní docházky.
- b) Metody a formy sebehodnocení žáka jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáka. V prvním vzdělávacím období (1. – 3. třída) je kladen důraz na vytvoření kompetence žáka k sebehodnocení. Ve druhém vzdělávacím období (4. – 5. třída) se zaměřujeme na prohloubení této dovednosti u žáka a na její praktické využití v jednotlivých předmětech. Pro učitele se sebehodnocení žáka stává podkladem při pedagogické diagnostice.
- c) Ve třetím vzdělávacím období (6. – 9. třída) je sebehodnocení běžnou součástí hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání, pedagog je využívá při stanovení vzdělávacích cílů jednotlivých tříd.
- d) Sebehodnocení žáka se vztahuje ke konkrétním cílům a úkolům dohodnutým s učitelem nebo učiteli (sebehodnocení se váže na plánování).
- e) Sebehodnocení se týká jednak samotných výsledků práce žáka, ale zejména umožňuje zhodnotit proces, kterým žák k žádanému výsledku došel.

## **3. Stupně hodnocení chování a prospěchu při použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

### **Klasifikace chování na vysvědčení:**

- a) Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu. Ředitel školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

## **4. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustí buď závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje činnost kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Za závažný přestupek se vždy považuje neomluvená absence 3 a více vyučovacích hodin, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou, hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Tento stupeň z chování bude vždy udělen za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

## **5. Výchovná opatření**

### **5.1. Pochvaly a jiná ocenění**

- a) Pochvaly a jiná ocenění navrhuje třídní učitel nebo ředitel školy.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za:
  - ✓ příkladnou práci pro třídu,
  - ✓ aktivní účast a reprezentaci třídy a školy v soutěžích a olympiádách z jednotlivých předmětů,
  - ✓ dlouhodobou úspěšnou školní práci (v oblasti prospěchu i chování).
- c) Třídní učitel může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku, pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených pochvalách si vede evidenci, informuje ředitele školy a pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován zápisem do EŽK (popř. deníčku).
- d) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele nebo jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu za:
  - ✓ mimořádně příkladnou a úspěšnou školní práci a chování,
  - ✓ úspěšnou reprezentaci školy v druhém a dalším postupovém kole soutěží a olympiád (okresní, krajská a celostátní kola),
  - ✓ za mimořádný projev lidskosti a občanské nebo školní iniciativy,
  - ✓ za mimořádný čin ve školním i mimoškolním prostředí.
- e) Ředitel školy může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku a o jejím udělení informuje pedagogickou radu. Pochvala ředitele školy se uvede na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena. O udělení pochvaly vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován prostřednictvím EŽK.

- f) Ve zvlášť odůvodněných případech (např. statečný čin při záchraně lidského života či majetku značné hodnoty) mohou udělit žákovi pochvalu či jiná ocenění orgány samosprávy či ministr školství České republiky.
- g) Udělení pochvaly či jiného ocenění žáka se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel ji po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše žákovi do centrální počítačové evidence.

## 5.2. Opatření k posílení kázně

- a) Opatření k posílení kázně žáka se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele za:
  - ✓ opakované drobné přestupky proti školnímu řádu (např. neplnění domácích úkolů, nenošení pomůcek do vyučování, rušení vyučování, pozdní příchody do vyučování apod.)
  - ✓ za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu
- d) Třídní učitel může udělit napomenutí kdykoliv v průběhu školního roku, napomenutí žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených napomenutích si vede evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení napomenutí třídního učitele informován zápisem do EŽK (popřípadě do deníčku).
- e) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele za
  - ✓ opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné,
  - ✓ za jeden závažnější přestupek proti školnímu řádu.
- f) Třídní učitel může udělit důtku kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně informuje ředitele školy. Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele. Důtku třídní učitel žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených důtkách vede třídní učitel evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky třídního učitele informován zápisem do EŽK (popřípadě do deníčku).
- g) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele udělit žákovi důtku ředitele školy za:
  - ✓ opakované drobné přestupky proti školnímu řádu a to v případě, že udělení napomenutí a důtky třídního učitele nebylo účinné

- ✓ za jeden hrubý přestupek proti školnímu řádu (např. 1 – 2 neomluvené hodiny, podvod v EŽK, nevhodné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy apod.)
- h) Ředitel školy může udělit žákovi důtku po projednání v pedagogické radě. Udělení důtky ředitele školy nemusí předcházet udělení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitel školy uděluje žákovi před kolektivem třídy. O udělených důtkách ředitele školy vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky ředitele školy informován prostřednictvím EŽK.
- i) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- j) Udělení opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel je po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše do centrální počítačové evidence.
- k) Při hrubém porušení školního řádu žákem je třídní učitel vždy povinen vyvolat jednání se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti žáka. K jednání si může přizvat dalšího pracovníka školy. Z jednání vždy pořídí zápis, který podepíše třídní učitel i zákonný zástupce žáka. Originál zápisu předá do evidence výchovnému poradci a jednu kopii dá zákonnému zástupce žáka. V matrice školy provede TU záznam o jednání.

## 6. Klasifikace prospěchu

### 6.1. Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci a) se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) hodnotí:
- ✓ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
  - ✓ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - ✓ schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
  - ✓ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - ✓ aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - ✓ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - ✓ kvalita výsledků činností

## **6.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

Výsledky jeho činnosti mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### 6.3. Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktického zaměření mají na základní škole předměty, praktické činnosti a seminář z praktických činností.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odstavci 1 v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
- ✓ vztah k práci,
  - ✓ osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - ✓ využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - ✓ aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - ✓ kvalita výsledků činností,
  - ✓ organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - ✓ dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
  - ✓ obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### 6.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci. Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci. Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci. Žák za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává jen častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **6.5. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření**

- a) Převahu výchovného zaměření mají: předměty s alternativním názvem k výtvarné, hudební, tělesné výchovy a výchovy ke zdraví.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odstavci a) se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
  - ✓ stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - ✓ osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

- ✓ kvalita projevu,
- ✓ vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- ✓ estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- ✓ v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

## **6.6. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků daného předmětu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje snahu ani zájem o činnosti, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **7. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:**

#### a) prospěl(a) s vyznamenáním.

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

#### b) prospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### c) neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

#### d) nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **8. Zásady pro používání slovního hodnocení**

a) Slovní hodnocení se může použít u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC). O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. V ostatních případech bude použito klasifikačních stupňů.

b) Slovní hodnocení žáka může použít vyučující libovolného vyučovacího předmětu na základě souhlasu zákonných zástupců žáka a souhlasného stanoviska k žádosti, kterou vyučující předloží řediteli školy a která bude projednána na poradě vedení školy. V tomto případě bude slovní hodnocení pouze doplňkem klasifikace a bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV. Na vysvědčení bude žák hodnocen klasifikačním stupněm.

c) Při stanovování slovního hodnocení žáka se vychází zejména z následujících kritérií:

- ✓ výsledky vzdělávání žáka v daném předmětu včetně odůvodnění hodnocení,
- ✓ hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání,
- ✓ možnosti dalšího rozvoje žáka,
- ✓ doporučení, jak předcházet případným neúspěchům, jak je překonávat.

d) Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola slovní hodnocení do klasifikace.

e) V případě slovního hodnocení či kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude škola pro účely celkového hodnocení žáka na vysvědčení i pro stanovení průměrného prospěchu žáka vždy převádět slovní hodnocení do klasifikace.

## **9. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- ✓ soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- ✓ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- ✓ různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- ✓ kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- ✓ analýzou výsledků různých činností žáka, např. zapojení do projektů, výsledky skupinové práce
- ✓ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko- psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- ✓ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

d) Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Výsledek zkoušky vyučující vždy zapíše do EŽK (popřípadě do deníčku).

e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se

nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- f) Termín písemné zkoušky, která má trvat celou vyučovací hodinu, oznámí vyučující žákovi minimálně týden předem a zapíše její konání do třídní knihy. V případě potřeby koordinuje plán zkoušení třídní učitel.
- g) V jednom dni mohou žák konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- i) Pokud žák za některé čtvrtletí školního roku zamešká 100 a více hodin, může vyučující kteréhokoli předmětu v dané třídě požádat ředitele školy o doplňkové přezkoušení žáka před komisí.

## **10. Komisionální a opravné zkoušky**

### **10.1. Komisionální zkoušky**

- a) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti ZZ nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná. Její složení se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
- d) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- e) Výsledek přezkoušení je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

### **10.2. Opravné zkoušky**

- a) Opravné zkoušky koná žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření předměty s alternativním názvem k tělesné, výtvarné, hudební výchově a výchově ke zdraví, občanské výchově, praktické činnosti).
- b) Opravné zkoušky jsou vždy komisionální a platí pro ně ustanovení platná pro komisionální zkoušky.
- c) Opravné zkoušky se konají v tzv. přípravném týdnu v měsíci srpnu (posledních 5 pracovních dnů před zahájením nového školního roku).

### **10.3. Způsob hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) Při získávání podkladů pro hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se volí metody a formy, které vyplývají z druhu potřeb konkrétního žáka a jsou v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (PPP, SPC, ...)

- b) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení rozhodnout o použití slovního hodnocení. Ředitel o tomto způsobu hodnocení rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- c) Slovní hodnocení žáka musí zahrnovat tyto oblasti:
- ✓ posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji,
  - ✓ ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání,
  - ✓ naznačení dalšího vývoje žáka,
  - ✓ zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- d) Slovní hodnocení žáka na vysvědčení se bude skládat ze dvou částí. V první části vyučující zhodnotí výsledky vzdělávání žáka, jeho píli a přístup ke vzdělávání. Pro jednotlivé klasifikační stupně vždy použije popis klasifikačních stupňů podle níže uvedeného bodu 5). Ve druhé části vyučující zhodnotí možnosti rozvoje a doporučení pro konkrétního žáka.

## **11. Výsledky vzdělávání žáka, jeho píle a přístup ke vzdělávání**

### **Hodnocení VÝBORNÝ:**

Učivo rozumíš, zvládáš ho bez problémů. Jsi aktivní, se zájmem sleduješ vyučování. Rozumíš složitějším návodům, jsi pohotový, bystrý. Vyjadřuješ se výstižně, poměrně přesně. Spolehlivě a uvědoměle užíváš vědomostí a dovedností, pracuješ samostatně, přesně a s jistotou.

### **Hodnocení CHVALITEBNÝ:**

Učivo většinou zvládáš, chybuješ pouze zřídka. Učíš se svědomitě. Chápeš pokyny, uvažuješ celkem samostatně. Dovedeš používat vědomosti a dovednosti, dopouštíš se menších chyb. Vyjadřuješ se celkem výstižně.

### **Hodnocení DOBRÝ:**

Máš problémy se zvládnutím učiva. Chápeš snadné pokyny, necháváš si čas k přemýšlení. Vyjadřuješ se ne dost přesně, s pomocí učitele řešíš úkoly, překonáváš potíže a odstraňuješ chyby. K učení a práci nepotřebuješ větších podnětů.

### **Hodnocení DOSTATEČNÝ:**

Učivo ovládáš se značnými mezerami. Přemýšlíš nesamostatně, potřebuješ pomoc při plnění úkolů. Pracuješ povrchně, potřebuješ stálé podněty. Děláš podstatné chyby, nesnadno je překonáváš. Vyjadřuješ se s potížemi. Máš malý zájem o učení.

### **Hodnocení NEDOSTATEČNÝ:**

Učivo neovládáš. Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné. Odpovídáš nesprávně i na pomocné otázky. Vyjadřuješ se nesprávně. Praktické úkoly nedokážeš splnit ani s pomocí učitele.

**XIII.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.**

1. Školní řád je závazným předpisem.
2. Změny lze navrhopat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školní rady a projednání pedagogické rady.
3. Třídní učitelé jsou povinni na začátku školního roku žáky prokazatelně seznámit s jeho zněním, vyžadovat a kontrolovat jeho dodržování.
4. Třídní učitelé jsou povinni na první třídní schůzce nového školního roku (v případě změn a dodatků ke škol. řádu na první možné následující třídní schůzce) prokazatelně informovat o vydání a obsahu škol. řádu zákonné zástupce.
5. Tento školní řád ruší předchozí školní řád ze dne 19. 9. 2023, včetně všech jeho dodatků a je účinný od 01. 02. 2026.

V Třebíči 7. ledna 2026

Mgr. Martin Hlávka,  
ředitel školy