

Centrální školní jídelna Třebíč, Sirotčí 1341

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Je závazný pro všechny osoby, které se v ní stravují a v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

V hlavní činnosti jídelna zajišťuje stravování žáků těchto škol:

- Gymnázium Třebíč
- Katolické gymnázium Třebíč
- Obchodní akademie Dr. Albína Bráfa, Hotelová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Třebíč
- ZŠ Kojetice – odloučené pracoviště Třebíč
- ZŠ T.G.Masaryka
- obědy si odvázejí:
- Mateřská škola Světýlko
- Soukromá střední škola zemědělská Pozďatín (obědy a večeře)
- Základní škola Světlo
- MŠ Hrotovice – dietní stravování

I. Provoz

Pracovní doba po-pá: 5:30 – 15:00
víkendy a svátky dle domluvy konkrétní akce

Provozní doba kanceláře 11:00 - 14:45

Výdejní doba obědů

malá jídelna -

do jídlonosičů	11:00 - 11:45
na talíř	11:45 - 14:45

velká jídelna slouží pouze žákům 11:00 – 14:45
obědy se zde vydávají pouze na talíř

II. Přihlášení k odebírání stravy

Strávník je přihlášen k odebírání stravy na základě písemné přihlášky ke stravování, která je k dispozici v kanceláři jídelny, nebo na našich stránkách (www.centralnijidelna.cz). Odevzdáním přihlášky je žák závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po předpokládanou dobu studia (v ZŠ do 9. třídy, SŠ do maturity). Pokud ukončí studium dříve, je povinen se ze stravování odhlásit. Případné nepravdivé stravování je třeba uvést v přihlášce.

Osobní přihlášení v kanceláři jídelny

- do 18. srpna 2023 v čase od 11:00 do 13:00 hod.
- v týdnu od 21. do 25. srpna 2023 v čase od 10:00 do 13:00 hod.
- v týdnu od 28. srpna do 1. září 2023 v čase od 7:00 do 15:00 hod. – **velká pravděpodobnost fronty a časového zdržení.**
- Od 4. září 2023 pak v době otevření kanceláře jídelny v době od 11:00 do 14.45 hod
-

Elektronická přihláška – naskenovaná a poslaná prostřednictvím e-mailové pošty na adresu: centralni.jidelna@seznam.cz

III. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Přihlášky či **odhlášky** - v pondělí nebo jiný první den po volném dni do 8.00 hod., v ostatní dny do 7.00 hod.

telefonicky na čísle 568 838 555

preferujeme **SMS na čísle 601 389 360**

v **boxu** ve vestibulu jídelny - přihlášky dva dny předem, odhlášky den předem

internetem pomocí www.strava.cz při přihlašování stravy dochází ke zpoždění dvou dnů stejně jako při změně jídla.

Změnit oběd z I. na II. či na III. chod lze pouze v boxu či internetem a to dva pracovní dny předem (př. v pondělí na středu. Pozor!! Pokud měníte v pondělí na úterý, tento oběd si odhlásíte!!!).

Pravidelné odhlášky - strávníci si mohou nahlásit pravidelné odhlášky (pátky, sudé či liché týdny atd.). Tato nastavení platí do odvolání či zrušení strávnickem.

Strávníci **platicí inkasem** jsou automaticky přihlášení po celou dobu předpokládaného studia (ZŠ do 9. ročníku, SŠ do 4. ročníku tj. **v září mají nahlášen oběd již první den zahájení školního roku!!!!**).

Strávníci **platicí hotově** nebo **platebním příkazem** si mohou oběd přihlásit až **po zaplacení stravy**.

IV. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny od 1. 9. 2023 takto:

- **děti do 6 let** **25,- Kč**
- **žáci 7 – 10 let oběd** **26,- Kč**
- **žáci 11- 14 let oběd** **28,- Kč**
- **žáci 15 let oběd** **30,- Kč**
- **večeře včetně druhé večeře** **38,- Kč**

- **dospělí strávníci** **85,- Kč**
- **zaměstnanci škol dle smlouvy mezi školou a jídelnou**

Způsob platby stravného

inkasním příkazem (povolení k inkasu) vždy v níže uvedený den měsíce ve prospěch našeho bankovního účtu u Fio banky Třebíč, č. ú.: 290 136 7175/2010.

Inkasní dny pro školní rok 2023/2024

15.09. 16.10. 15.11. 15.12.

15.01. 15.02 15.03. 15.4. 15.5. 14.06.

Případné přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci strávníkům, kteří definitivně končí školní docházku. U strávníků, kteří pokračují ve studiu se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku.

jednorázovým příkazem na základě vlastního výpočtu výše stravného (počet dnů x částka). Při každé platbě je nutné použít jako variabilní symbol osobní číslo strávníka. Platba musí být připsána na účet strávníka a poté lze obědy přihlásit. Pozor dochází ke zpoždění cca 3 dny. Přeplatky vrátíme na požádání.

hotově v kanceláři jídelny - předem – obědy jsou přihlášeny až po zaplacení.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do konce měsíce po vyúčtování, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

V. Identifikace strávníka

Pro identifikaci strávníka se používá čip/karta, která bude pořízena při přihlášení ke stravování (školní čip nebo čip/karta pořízená ve školní jídelně). Pro identifikaci strávníka je možné použít i školní čipy či karty, ale strávník si je musí nechat nahrát do systému v kanceláři jídelny.

Při zapomenutí čipu/karty si strávník vyzvedne samostatně, s použitím svého hesla, **náhradní stravenku** v terminálu ve vestibulu jídelny.

- 1 - 5 vydaná stravenka v měsíci – zdarma
- 6 a následující vydaná stravenka v měsíci – á 2 Kč/ks.

VI. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje ředitelka školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách www.centralnijidelna.cz nejpozději ve středu na následující týden. Může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

VII. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců jídelny

Práva dětí, žáků a zákonných zástupců

- na kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení
- na informaci o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dozor nebo jiného zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)
- požadovat dietní stravu na základě lékařského potvrzení
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny

- odhlásit strávnicka ze stravování i v průběhu roku..

Povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců a ostatních strávníků

- prokázat se u výdejního pultu platnou kartou nebo čipem, popřípadě náhradní stravenkou.
- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny, chovat se ohleduplně, dodržovat zásady slušného stolování.
- respektovat pokyny dozoru a všech zaměstnanců školní jídelny
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- včas každý měsíc provést úhradu stravného
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti žáka ve škole
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou (změnu účtu)

Jídelna si vyhrazuje právo vyloučit strávnicka pro opakované porušování řádu ze stravování
- informovat o tomto záměru zákonné zástupce a školu.

VIII. Vlastní organizace stravování

- Do jídelny mohou vstoupit jen strávnicka, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržovat nesmí.
- Ve školní jídelně strávnicka dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor.
- Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
- Strávnicka nesmí bez souhlasu pracovníků školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod..

IX. Konzumace jídla

- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicka v prostorách školní jídelny (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.)
- Obědy odebrané do jídlonosičů jsou určeny dle vyhlášky min. zdravotnictví 137/2004 k přímé spotřebě. Námi doporučená spotřeba je do 15.15 hodin. Pracovníci jídelny nenesou odpovědnost za odnesenou stravu

X. Dozor na jídelně

Dozor ve školní jídelně vykonává pracovník školní jídelny

Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny, sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicka do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků, reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Práva dozoru

- legitimovat neukázněné strávnicka (pomocí čipu nebo čipové karty používané v ŠJ) informovat o chování strávnicka v jídelně ředitelku ŠJ, která je oprávněna následně informovat příslušnou školu.

- vykázat z jídelny strážníka, který porušuje řád, případně přivolat při závažném porušení veřejného pořádku policii

XI. Stravování v době nemoci žáka – odnos v jídelnosiči

- Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídelnosiči. **Při porušení bude strážníkovi doúčtován rozdíl mezi školním a veřejným stravováním.**
- Nevyzvednutá strava propadá a neposkytuje se za ni žádná náhrada
- Je zakázán odběr do skleněných nádob - hrozí rozbití a znehodnocení jídla

XII. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, případně jinému zaměstnanci jídelny, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIII. Škody na majetku školní jídelny

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod ředitelce jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIV. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka jídelny. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školní jídelny a při podpisu přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného doзору.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023