

Základní škola T.G.Masaryka Třebíč, příspěvková organizace
se sídlem Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**
DODATEK Č. 3

Č.j.:	414 / 2014
	ZŠTGM/Tr-655/2022 - HI
Vypracoval:	Bc. Markéta Prokešová, ved. vych.
Schválil:	Mgr. Martin Hlávka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	18. 10. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, ZŠ T. G. Masaryka Třebíč vydává statutární orgán školy tuto směrnici – **Vnitřní řád školní družiny při ZŠ T. G. Masaryka Třebíč.**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazná pro pedagogické pracovníky a plní informativní funkci pro zákonné zástupce dítěte.

Prokazatelné seznámení s touto směrnicí provedou vychovatelky při zápisu dětí do školní družiny.

Obsah

- 1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení
 - 1.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
 - 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání
 - 1.3 Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců
 - 1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

- 2 Provoz a režim školského zařízení
 - 2.1 Provoz školní družiny
 - 2.2 Režim školní družiny

- 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- 4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení

1.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- na vzdělání a svobodu myšlení a projevu
- na odpočinek
- na dodržování psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi řády a předpisy související s účastí na zájmovém vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti

Účastník zájmového vzdělávání má tyto povinnosti:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, řád Centrální jídelny Třebíč
- svou nepřítomnost ve školní družině či změnu času řádného odchodu doložit písemnou omluvenkou
- dbát pokynů zaměstnanců školy v souladu s vnitřním řádem školní družiny
- neopouštět prostor školní družiny bez vědomí vychovatelky
- dodržovat vnitřní školní řád družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a řád Centrální jídelny, se kterými byl seznámen
- chránit zdraví své i svých spolužáků
- respektovat práva svých spolužáků, vyhýbat se konfliktům
- nenosit do družiny větší množství peněz, či jiné cennosti, školské zařízení neručí za jejich případnou ztrátu či poškození
- každé zranění, úraz či vznik škody neprodleně hlásit vychovatelce
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku
- vyhýbat se hrubým slovním i fyzickým útokům na jiného žáka, neboť toto může být důvodem pro vyloučení ze školní družiny a oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

Zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání mají právo:

- přihlásit své dítě k zájmovému vzdělávání vyplněním řádné přihlášky
- odhlásit své dítě ze zájmového vzdělávání, a to písemně vždy k 1. dni v měsíci

- na informace týkající se pobytu ve školní družině
- účastnit se akcí školní družiny k tomu určených
- na řešení námětů, stížností či připomínek s vychovatelkou školní družiny, popřípadě ředitelem školy

Zákonní zástupci mají tyto povinnosti:

- řádně vyplnit přihlášku do školní družiny, zejména rozsah docházky, osoby pověřené vyzvedáváním a způsob odchodu, a tyto časy dodržovat
- zajistit řádnou docházku do školní družiny, nepřítomnost písemně omlouvat
- uvědomit vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti a jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit účastníkově zapojení do činností školní družiny
- uvědomit vychovatelku o změně kontaktních údajů
- seznámit se se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a řádem centrální jídelny, které jsou k dispozici na webových stránkách školy
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a režimem školní družiny
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelky

1.3 Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení, jsou-li v souladu se zásadami a cíli zájmového vzdělávání
- aby to jejich přímé výchovné činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat výchovnou a pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli zájmového vzdělávání
- chránit a respektovat práva účastníků zájmového vzdělávání
- zajistit pozitivní klima a bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání
- předcházet všem formám patologického chování
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků a informace o zdravotním stavu
- poskytovat účastníkům a jejich zákonným zástupcům informace týkající se výchovy a zájmového vzdělávání

1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

- Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání jsou na začátku školního roku vychovatelkami školní družiny informováni o organizaci školní družiny, seznámeni s nabídkou zájmových činností, režimem školní družiny a jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a řádem Centrální jídelny.
- Vychovatelky školní družiny jsou v kontaktu s třídními učiteli a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání a spolupracují s nimi.
- Vedoucí vychovatelka se v průběhu školního roku zúčastňuje provozních a pedagogických porad, aby mohla reagovat na podněty třídních učitelů a ostatních pedagogických pracovníků týkající se školní družiny.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2 Provoz a režim školského zařízení

2.1 Provoz školní družiny

- Vychovatelky školní družiny zajišťují přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou podává zákonný zástupce žáka v daném termínu.
- Přihlášky do školní družiny eviduje vedoucí vychovatelka.
- Přihlášení žáků budoucího prvního ročníku do školní družiny je možné ve dnech zápisu těchto žáků do prvního ročníku. Pro žáky z vyšších ročníků prvního stupně je termín přihlašování do školní družiny zpravidla během prvních dvou dnů školního roku. Přihlásit žáka do školní družiny je možné i během školního roku za předpokladu volné kapacity školní družiny.
- Ve školní družině jsou účastníky zájmového vzdělávání výhradně žáci ZŠ TGM Třebíč.
- Umístění žáka ve školní družině není nárokové.
- Přihláška do školní družiny musí obsahovat rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka, kontaktní údaje na zákonné zástupce a osoby pověřené vyzvedáváním účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny (jméno a příjmení pověřené osoby, nelze uvést „matka, otec, sourozenec, babička apod.)
- Docházka pro účastníky přihlášené do školní družiny je povinná.
- Do školní družiny jsou k pravidelné docházce přednostně přijímáni žáci 1. až 4. ročníku a žáci dojíždějící.
- Činnosti školní družiny se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, ale pouze v případě, že oddělení školní družiny nebude naplněno nejvýše do počtu 25 účastníků.

- Jakékoliv změny v rozsahu docházky účastníka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci vychovatelkám školní družiny písemnou formou.
- Odhlášení účastníka ze školní družiny je možné pouze písemnou formou po dohodě s vedoucí vychovatelkou školní družiny.
- K vyloučení účastníka ze školní družiny může dojít v případě, pokud účastník soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- K vyloučení účastníka ze školní družiny může dojít i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodržuje povinnosti stanovené vnitřním řádem školní družiny. O vyloučení účastníka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.
- Školní družina poskytuje služby za úplatu (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Na základě rozhodnutí ředitele školy činí výše úplaty 200 Kč za měsíc za každého účastníka. Úplatu je možné platit pololetně nebo ročně.
- Úplata se hradí u vychovatelky daného oddělení školní družiny. Není-li platba provedena v řádném termínu, může být účastník, po předchozím upozornění zákonných zástupců, ze školní družiny vyloučen.

Provozní doba školní družiny

- Školní družina je v provozu především v pracovní dny.
- Ranní družina na hlavní budově školy je v provozu denně od 6:30 – 7:30 hodin, ranní družina v budově Fórum je v provozu denně od 6:00 – 8:00 hodin.
- Ranní družinu mohou navštěvovat pouze účastníci řádně přihlášení k zájmovému vzdělávání.
- Odpolední družina zahajuje svůj provoz bezprostředně po skončení vyučování, nejdříve v 11:40 a končí v 17:00 hodin. Odpolední provoz školní družiny probíhá v budově Fórum.
- Činnosti k tomu určené mohou probíhat i mimo provozní dobu školní družiny, tedy o víkendu či po 17:00 hodině.
- Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin (podzimní a jarní) je vždy s předstihem nabídnut zákonným zástupcům účastníků a to v době od 7:00 – 15:30. V tyto dny není možné využívat dotovaných obědů z centrální jídelny. K prázdninovému zájmovému vzdělávání musí být účastník zvlášť přihlášen.
- O provozu školní družiny v době vedlejších prázdnin rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem dle počtu přihlášených účastníků.
- Základní škola T. G. Masaryka využívá ke stravování svých žáků, a tudíž také účastníků zájmového vzdělávání, služeb Centrální jídelny Třebíč.
- Stravování se řídí Vnitřním řádem Centrální jídelny Třebíč.

2.2 Režim školní družiny

- Školní družina má 5 oddělení, která se naplňují do počtu nejvýše 30 účastníků.
- Účastníky zájmového vzdělávání přebírá vychovatelka od vyučujícího po skončení poslední vyučovací hodiny v prostorách šaten. Zde se účastníci převlečou a odchází s vychovatelkou do centrální jídelny na oběd. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Zákonní zástupci nebo osoby vyzvedáváním pověřené mohou účastníka zájmového vzdělávání vyzvednout ze školní družiny takto:
 - a) ihned po vyučování (žák do družiny nenastoupí)
 - b) u centrální jídelny (po předchozí písemné dohodě s vychovatelkou)
 - c) od 13:15 hodin – 17:00 kdykoliv.
- Zákonný zástupce či osoba pověřená vyzvedáváním čeká v prostorách vestibulu budovy Fórum, nevchází do prostor základní školy. Do telefonu nahlásí své jméno a jméno účastníka, kterého vyzvedává. Čas odchodu je vychovatelkou řádně zapsán.
- Účastník může opustit školní družinu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu školní družiny zákonnými zástupci účastníka informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce uvedené v přihlášce účastníka. V případě, že se jí nepodaří zákonné zástupce účastníka kontaktovat, je povinna vyrozumět vedoucí vychovatelku a ředitele školy. Je přivolána Městská policie Třebíč, která dále informuje Oddělení sociálně-právní ochrany dětí, jehož pracovník se dostaví do školy a přebere plnou odpovědnost za žáka.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Na začátku školního roku provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech chování ve školní družině, v dalších prostorách školy a v centrální jídelně.
- V případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory školy, potom se žáci řídí pokyny stanovenými řády těchto prostor.
- Všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky školní družiny.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna, nemají dovoleno otevírat hlavní dveře nebo dveře do dvora cizím osobám.
- Všichni účastníci respektují pokyny vychovatelek a bez jejich vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.

- Vychovatelky školní družiny respektují základní fyziologické potřeby účastníků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování.
- Vedou účastníky ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy.
- Svým rovným přístupem k účastníkům zájmového vzdělávání eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají ve školní družině zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky (audio, video, foto, ...).

4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- Účastníci zacházejí šetrně s majetkem školní družiny, ochraňují ho před ztrátou a poškozením.
- Poškození majetku nebo jeho ztrátu oznamují neprodleně vychovatelce školní družiny.
- Za své vlastní věci přinesené do školní družiny zodpovídají účastníci sami, odkládají je na místa k tomu určená.
- Úmyslné poškození či zničení majetku školní družiny je oznámeno zákonným zástupcům a je požádána náhrada.
- Majetek školní družiny slouží všem.

V Třebíči 1. 9. 2022

.....

Mgr. Martin Hlávka

ředitel školy