

## Додаток No.4

до Шкільних правил початкової школи ZŠ T. G. Masaryka Třebíč,  
Komenského nám. 61/6

### Комунікаційний файл для вирішення життєвої ситуації людей з розладом аутичного спектру

Урядовий комітет у справах неповносправних громадян

#### Ключ до спілкування з людиною з аутизмом

«Пам'ятайте, що ваші слова – це дії» (Антуан де Сент-Екзюпері)

Цей короткий посібник не висуває вимог до повноти чи універсальності. Незалежно від того, чи варто дотримуватися певних загальних правил, люди з аутизмом настільки ж різноманітні за характером, як і будь-хто інший, і ніколи не буде набору правил, який застосовуватиметься до всіх без різниці.

Людей з аутизмом і особливо з синдромом Аспергера можна певною мірою відрізнити за тим, як вони реагують на ситуації, коли вони стають незграбними в незрозумілих соціальних ситуаціях: тоді як активний підтип починає проявлятися і виражатися емоційно, а іноді навіть провокативно, так що їх незграбність ховається за ці дії, пасивний підтип швидше перериває будь-яке спілкування і обмежує промови скоріше плачем або відмовою від подальшого контакту. Обидва підтипи іноді схильні вдаватися до стимуляції в такій ситуації (кивання головою, гра пальцями, стереотипні рухи), ми рекомендуємо ігнорувати ці стимуляції - вони допомагають людині з аутизмом підтримувати душевну рівновагу.

Наступні пункти стосуються ситуацій, коли люди з аутизмом опиняються в проблемі та паніці – тоді особливо важливо пам'ятати про начебто дрібниці, які можуть вирішувати між успішним управлінням або повним провалом з обох сторін... Тому, будь ласка, не сприймайте ці правила як універсальний ключ, знайте однак, якщо ви засвоїте ці правила то на екстремний момент, вони дуже допоможуть вам навіть у повсякденних ситуаціях, коли ви будете стикатись з людьми з аутизмом.

**1) ДІЙ ПЕРЕДБАЧЕННО.** Уникайте ситуацій, коли, наприклад, навіть з найкращих намірів, ви торкаєтесь руки, плеча або навіть голови людини з аутизмом, не передбачивши заздалегідь, що ви збираєтесь це зробити. Багато з них дуже чутливі на доторкання, і коли така людина знаходиться в тісному контакті, вона дуже лякається.

**2) ПЛАНУЙ.** Неодмінно варто заздалегідь описати, що станеться (наприклад, «А зараз давайте поговоримо про те, що з тобою сталося, а потім ти підеш відпочивати»). Це допоможе людині з аутизмом орієнтуватися і легше пережити неприємну розмову.

**3) НЕ КРИЧІТЬ.** Ніколи не кричіть і не підвищуйте голос на людину з аутизмом, це лише заблокує подальше спілкування і навіть вкине його в аутичну кризу (декомпенсація і втрата орієнтації) – під час якої спілкування не може тривати. Сильніший голос також може бути проблемою, оскільки багато людей з аутизмом мають набагато більш чутливий слух, ніж ви можете собі уявити; іноді це також допомагає, коли ти говориш навмисно тихо.

**4) ПИТАЙТЕ ЧІТКО.** Намагайтеся сформулювати питання так, щоб вони були однозначними і закритого типу (допускаючи лише одну з двох відповідей, наприклад ТАК/НІ). Запитання «Як справи?» є незрозумілим, оскільки теоретично може охоплювати багато різних тем, тоді як питання «Чи є у вас проблеми?» або «Щось

болить?» є чітким і зрозумілим питанням закритого типу. Але не чекайте історію життя – просто чекайте «Так» чи «Ні». Обережно уникайте відразу кількох запитань, тому що, як правило, ви реєструєте лише останнє запитання, людина з аутизмом відповість вам на всі, хоча й одногласно, у тому порядку, в якому ви їм задавали, але вам буде важко знайти відповіді на питання.

**5) ГОВОРИ ПРОСТО.** Не намагайтеся здивувати людину з аутизмом своїм словниковим запасом і знанням іноземних слів; з одного боку, він може знати набагато більше, ніж ви, а з іншого боку, коли він переживає, йому може бути дуже важко зосередитися на тому, що говорить хтось інший. Тому краще говорити повільно та короткими реченнями, а не квітчастими реченнями та чітко і не відступаючи від теми передавати повідомлення. Уникайте риторичних запитань «Як ти думаєш, що ти робиш?». І не дивуйтеся, якщо він на них відповість — це не провокація, він просто намагається бути точним, наприклад «Ти схожий на сипуха». І не дивуйтеся, якщо він почне описувати розбіжності - це не провокація, вони просто намагаються бути точними. "Так ти це зробив" - і не дивуйтеся, якщо він відповість власним твердженням - це не провокація, він просто намагається бути точним.

**6) ВМІЙ ЧЕКати.** Якщо людина з аутизмом не відповідає на запитання або не відповідає на сказане, це не обов'язково означає, що вона не хоче відповідати. Якщо він довго думає, то враховуйте правила 4) і 5). Якщо він не зрозуміє, то, можливо, не зможе цього сказати в цей момент, але відповідь на закриті запитання «Ти мене зрозумів?». Якщо людина з аутизмом на деякий час сприймає відповідь (див. правило 5), це точно не допоможе підбадьорити і нагадати — це один із найвірніших способів уповільнити спілкування.

**7) РОЗУМІТИ І ЗНАТИ.** Якщо він розуміє і все ще не висловлюється, то дуже ймовірно, що він просто в паніці не може придумати відповіді. Зовні це не видно, але в панічній чи аутистичній кризі сотні образів, думок, слів і сприйняття часто атакують його розум щосекунди, і в цей момент дуже важко слухати інших і зосередитися на власному мисленні. Наприклад, не бійтеся повторити запитання, навіть якщо воно було зрозумілим – це допоможе людині з аутизмом зосередитися на його значенні та на власних подальших думках. Звісно, не завадить спробувати змінити формулювання – можливо, реакцію сповільнила лише якась несподівана для інтерв'юера асоціація, логічна для людини з аутизмом.

**8) ЯКИЙ ДЕНЬ?** Людина з аутизмом, яка переживає аутичну кризу, може тимчасово втратити доступ до коротко- та середньострокової пам'яті. Цей стан триває щонайбільше десятки хвилин і допомагає описати, що сталося, наприклад, за останні години чи дні. У той же час у цієї людини з аутизмом може бути значно порушена орієнтація в просторі - якщо вам потрібно кудись піти з ним і ви бачите, що він вагається, то або наведіть його, або опишіть його шлях, хоча він інакше знає що це добре.

**9) ОБМЕЖУЙ ПОГЛЯДУ ДО ОЧІ.** Хоча це правило говорить про протилежне тому, що рекомендують багато книг, дотримуйтеся його, якщо хочете поговорити з людьми з аутизмом. Кожен погляд в очі, а особливо встановлення постійного зорового контакту, може викликати у людини з аутизмом невпевненість або навіть паніку, що може сповільнити спілкування або на деякий час перервати спілкування.

**10) ДАЙТЕ НАСВО РОЗУМІННЯ.** Навіть коли вам незрозумілі мотиви людини з аутизмом, ви точно не програєте, якщо хоча б висловіте свою участь. Однак уникайте фраз, тому що коли ви говорите «я вас розумію» і людина усвідомлює, що це не так, вона легко заперечить це, тому що загальне вираження участі є соціальною функцією, і вона не повинна це розуміти. Але коли ви кажете: «Я хочу вам допомогти», це правда, і це зрозуміло. Це буде майже однаково для вас, а не для цієї людини.

**Люди з аутизмом часто чутливі та самотні, незважаючи на свою обмеженість, деякі речі вони роблять краще за інші, тому ми закликаємо вас: не приймайте їхню гідність і звертайте на них увагу, ви для них багато зробите.**

## Урядовий комітет у справах неповносправних громадян

### ДЕСЯТЬ ПРАВИЛ СПІЛКУВАННЯ З ПАЦІЄНТАМИ З РОЗЛАДОМ АУТИСТИЧНОГО СПЕКТРУ

1. Аутизм на перший погляд неочевидний, його можна впізнати лише за нестандартною поведінкою пацієнта, яку потрібно терпіти. Хоча на перший погляд пацієнт може здатися розпещеним, неслухняним або бунтівним, насправді у нього є лише нездоланий страх перед невідомим середовищем і новою ситуацією.
2. Важливо працювати з супровідом, який завжди супроводжує пацієнта з аутизмом. Він знає всю важливу інформацію про конкретного пацієнта, тому добре поважати його поради та рекомендації щодо належного лікування пацієнта.
3. Прості заспокійливі повідомлення в коротких реченнях є найкращою формою словесного спілкування.
4. Пацієнти з аутизмом часто мають сенсорну гіперчутливість. Тому необхідно підготуватися до підвищеної чутливості до звуків, тонів, світла, запахів або дотиків незнайомої людини.
5. Під час медичного огляду бажано замовити пацієнта на певний час. Найкраще запрошувати пацієнта з ПАС на самому початку або в кінці робочого дня, коли в приймальні мінімальна кількість людей, і завжди віддавати йому перевагу перед іншими пацієнтами.
6. Слід терпіти відмову пацієнта від проходження медичного огляду. Спроба зламати цей негатив є недоречною і зазвичай лише погіршує ситуацію.
7. Присутність супроводу обов'язкова для всіх обстежень і процедур. У цій ситуації він є його єдиною охороною, опорою та перекладачем з суспільством.
8. Анестезія не завжди потрібна для успішного лікування. Добре подумати, чи існує простіша і менш радикальна альтернатива використанню демпфуючих засобів.
9. Рекомендується розглянути, чи всі обстеження абсолютно являються необхідними. Немає необхідності наполягати на деяких традиційних медичних процедурах.
10. Госпіталізацію пацієнта також слід ретельно обдумати. При необхідності дуже доречно провести перебування в стаціонарі з батьком або іншою близькою людиною, з якою хворий прив'язаний. Це добре не тільки для пацієнта, але і для медичного персоналу.

У Тршебічі 8 жовтня 2016р.

Mgr. Мартін Главка, директор школи

## Додаток No. 5

### до Шкільних правил початкової школи ZŠ T. G. Masaryka Třebíč, Komenského nám. 61/6

#### ПРАВИЛА КЛАСИФІКАЦІЇ

##### Розділ II

#### СТАТТЯ 6

#### УЧНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

Відповідно до Закону про освіту No 82/2015 до нього вносяться такі зміни:

#### **6.2 Підтримка навчання дітей, учнів та студентів з особливими освітніми потребами**

Дитина, учень і студент з особливими освітніми потребами – особа, якій необхідно вжити методів підтримки для реалізації її освітніх можливостей або реалізації своїх прав нарівні з іншими. Методи підтримки – це необхідні зміни в освіті та шкільних послугах відповідно до стану здоров'я, культурного середовища чи інших умов життя дитини, учня чи студента. Діти, учні та студенти з особливими освітніми потребами мають право на безкоштовні методи підтримки шкіл та шкільних закладів.

##### **6.2.1 Методи підтримки складаються з:**

- a) шкільних консультацій,
- b) коригування організації, змісту, оцінки, форм і методів навчання та шкільних послуг, у тому числі забезпечення викладання предметів спеціальної педагогічної допомоги та в тому числі продовження терміну середньої або вищої професійної освіти до двох років,
- c) коригування умов прийому на навчання та закінчення навчання,
- d) використання компенсаторних засобів, спеціальних підручників і спеціальних засобів навчання, використання систем зв'язку для глухих і сліпоглухих (1 a), шрифту Брайля та допоміжних або альтернативних систем зв'язку,
- e) коригування очікуваних освітніх результатів у межах, визначених рамковими освітніми програмами та акредитованими освітніми програмами,
- f) навчання за індивідуальним освітнім планом,
- g) використання помічника вчителя,
- h) використання іншого педагогічного працівника, сурдоперекладача чеської мови, перекладача для глухих або можливість надання допомоги дитині, учневі чи студенту під час його перебування в школі закладі відповідно до спеціальних правових норм,
- i) надання освітніх або шкільних послуг у технічно модифікованих будівлях.

##### **6.2.2 Методи підтримки, зазначені в параграфі 2, поділяються на п'ять рівнів відповідно до організаційної, педагогічної та фінансової складності.**

Методи підтримки різних типів або рівнів можна комбінувати. Методи підтримки вищого рівня можуть бути використані, якщо шкільна консультативна установа визнає, що, враховуючи характер особливих освітніх потреб дитини, учня чи студента або хід і результати надання існуючих методів підтримки, методів підтримки нижчого рівня буде недостатньо для задоволення можливостей навчання дитини, учня чи студента та реалізації свого права на освіту. Інтеграція методів підтримки в окремі етапи визначається імплементаційним законодавством.

##### **6.2.3 Методи підтримки першого рівня застосовуються школою і без рекомендації шкільної консультації.**

Методи підтримки другого-п'ятого рівня можуть застосовуватися лише за рекомендацією шкільної консультативної установи. Школа або шкільна організація може, за погодженням із відповідним шкільним консультативним центром та за попередньою письмовою інформованою згодою дитини, учня або законного опікуна дитини чи учня, вжити інших методів підтримки того ж рівня замість рекомендованих методів підтримки, якщо це не суперечить дитині, учню чи студенту.

**6.2.4 Умовою для надання підтримки другого-п'ятого рівня завжди є попередня письмова інформована згода повнолітнього учня, студента або законного представника дитини чи учня.**

**6.2.5 Методи підтримки другого-п'ятого рівня** школа припиняє надавати дитині або учні після консультації з дорослим учнем, студентом або законним опікуном, якщо рекомендація шкільної консультативної установи показує, що методи підтримки більше не є необхідними.

**6.2.6 Методи підтримки навчання дитини, учня та студента,** які не можуть сприймати мовлення на слух, вибирається таким чином, щоб забезпечити освіту в системі спілкування глухих і сліпоглухих людей, що відповідає потребам дитини, учня чи студента. Учні та студенти, які навчаються чеською мовою жестів, також отримують освіту письмовою чеською, а ці учні та студенти здобувають знання чеської мови за методами, які використовуються при викладанні чеської мови як іноземної. Якщо школа використовує перекладача чеської жестової мови, вона повинна забезпечити, щоб її діяльність виконувала особа, яка демонструє освіту чи досвід, завдяки якій він/вона здобула знання чеської жестової мови на рівні носія мови та усного перекладу, навички на рівні, що дозволяє повноцінно навчати дитину, учня чи студента.

**6.2.7 Методи підтримки навчання дитини, учня, студента, які використовують у спілкуванні засоби альтернативного або доповнювального спілкування,** обираються таким чином, щоб забезпечити навчання в системі спілкування, що відповідає потребам дитини, учня, студента.

**6.2.8 Для дітей, учнів і студентів з розумовими, фізичними, зоровими або слуховими порушеннями, серйозними порушеннями мови, серйозними вадами навчання, серйозними порушеннями поведінки, множинними вадами або аутизмом** можуть створюватися школи або класи, відділи та навчальні групи. Лише дитина, учень або студент, зазначені в першому реченні, можуть бути влаштовані або прийняті до такого класу, навчальної групи чи відділення, якщо шкільна консультативна установа визнає, що з огляду на характер дитини, учня чи студента особливі освітні потреби або хід і результати надання методів підтримки, самі методи підтримки згідно з пунктом 6.2. було недостатнім для реалізації його освітніх можливостей і реалізації свого права на освіту. Умовою зарахування є письмове звернення повнолітнього учня чи студента або законного представника дитини чи учня, рекомендація шкільної консультації та відповідність цього порядку інтересам дитини, учня чи студента.

**6.2.9 Створити клас, відділення або навчальний гурток відповідно до пункту 6.2.8** для шкіл, створених міністерством, або зареєстрованих церквами чи релігійних товариств, яким надано право користуватися спеціальним правом на створення церковних шкіл, потрібна згода міністерства, у випадку інших шкіл згода обласної організації.

**6.2.10.1 Збільшення фінансових ресурсів, передбачених на діяльність школи з державного бюджету відповідно до статей 161-163 Закону № 82/2015 за рахунок використання асистента вчителя,** можливе лише за умови надання згоди регіональної влади на використання помічника вчителя. Шкільна організація надаватиме консультативну допомогу дитині, учневі або законному представнику дитини чи вихованця на його вимогу або на підставі рішення органу державної влади відповідно до іншого законного регулювання.

**6.2.10.2 Якщо цього вимагають інтереси дитини чи неповнолітнього, школа рекомендує своєму законному представнику** звернутися за допомогою до шкільної консультативної установи. Перед призначенням допомоги дитині, учневі чи студенту

школа співпрацюють, зокрема, із шкільною консультацією, представником дитини, лікарем та органом соціального та правового захисту дітей.

**6.2.10.3 Результатом консультативної допомоги шкільної консультації є переважно звіт та рекомендації.** У звіті шкільна консультативна установа зазначає факти, що стосуються рекомендації методів підтримки. У рекомендації зазначаються висновки обстеження та методи підтримки від першого до п'ятого ступеня, які відповідають виявленим особливим освітнім потребам і можливостям дитини, учня або студента, включаючи можливі комбінації та варіанти методів підтримки та методів і правил навчання та їх використання в освіті.

**6.2.10.4 Шкільна консультативна установа надає звіт та рекомендації особі, якій надається консультативна допомога;** школа де навчається дитина, учень чи студент, надає лише рекомендації. Шкільна консультація також надає видану рекомендацію органу державної влади, який своїм рішенням поклав на законного представника дитини чи учня, студента обов'язок користуватися професійною консультативною допомогою в шкільній консультації. Якщо це не так, згідно з другим реченням, шкільна консультація також надає видану рекомендацію органу соціального та правового захисту дітей, якщо орган соціального та правового захисту дітей цього вимагає письмово.

**6.2.10.5 Якщо дорослий учень, студент або законний представник дитини чи учня має сумніви,** що школа не виконує рекомендації шкільної консультативної установи, він чи вона може запропонувати директору школи обговорити справу з уповноваженим працівником відповідної шкільної консультації, а директор зобов'язаний скликати збори без зайвої затримки.

**6.2.10.6 Обговорення згідно з параграфом 5 не впливає на право дорослого учня, студента або законного представника дитини чи учня подавати скаргу до Чеської шкільної інспекції відповідно до розділу 174, параграф 5.**

## **6.3 Перегляд**

**6.3.1 Дитина, учень, студент або законний представник протягом 30 днів з дня отримання звіту або рекомендації шкільної консультації може звернутися до юридичної особи,** створеної та уповноваженої Міністерством, для проведення перевірок. Школа чи державний орган, який своїм рішенням поклав на законного представника дитини чи учня, дитину, учня чи студента обов'язок користуватися професійною консультативною допомогою в шкільній консультації, також може вимагати перегляду рекомендації протягом 30 днів після отримання рекомендації та Чеської шкільної інспекції.

**6.3.2 Юридична особа, зазначена в параграфі 1, оцінює запит на перегляд та звіт чи рекомендацію** та, якщо необхідно для досягнення мети перегляду, перевіряє за згодою повнолітнього учня чи студента чи законного представника дитини або учня освітні потреби та можливості дитини, учня чи студента. Юридична особа, зазначена в пункті 1, забезпечує проведення перевірки за місцезнаходженням шкільної консультативної установи, яка видала звіт або рекомендацію. Ця шкільна консультативна установа зобов'язана надавати співробітництво у дослідженні освітніх потреб і можливостей відповідно до першого речення.

**6.3.3 Протягом 60 днів з моменту отримання заяви юридична особа повинна надати аудиторський звіт про результати оцінки відповідно до пункту 1,** який може включати новий звіт або рекомендацію щодо методів підтримки, у цьому випадку вона замінює переглянутий звіт або рекомендацію. Звіт про огляд надсилається дитині, учню, студенту або законному представнику, відповідній шкільній консультаційній установі, за винятком даних, які є лише змістом звіту відповідно до розділу 16а (3), також до школи чи до шкільної організації. У разі, якщо орган соціального та правового захисту дітей звернувся із запитом про надання рекомендації до шкільної консультативної установи

відповідно до розділу 16а (4) Закону 82/2015, шкільна консультативна установа також надсилає звіт про аудит цьому органу в межах наданої рекомендації.

**6.3.4 До видачі звіту про перегляд, який замінює переглянутий звіт або рекомендацію, слід дотримуватися оригінальної рекомендації та звіту, виданого шкільною консультативною установою.**

## **6.4 Виховання обдарованих дітей, учнів та студентів**

**6.4.1 Школи та шкільні організації створюють умови для розвитку талантів дітей, учнів та студентів.**

**6.4.2 З метою розвитку здібностей дітей, учнів та студентів може мати місце розширене викладання окремих предметів або груп предметів.** Для занять зі спортивним спрямуванням або для учнів та студентів, які займаються спортивною підготовкою, директор школи може по-різному коригувати організацію навчання.

**6.4.3 Директор школи може перевести виключно обдарованого неповнолітнього за клопотанням його законного представника та виключно обдарованого дорослого чи учня за його бажанням на вищий курс без закінчення попереднього року.** Частиною заяви учня, який проходить обов'язкове відвідування школи, є виписка шкільної консультації та реєстраційної організації медичних послуг у галузі загальної медицини для дітей та підлітків (далі – реєстраційний лікар). Умовою перерозподілу є складання іспитів за навчальним планом або частиною навчального плану року, який учень чи студент складе. Зміст та обсяг іспитів визначає директор школи.

## **6.5 Індивідуальний навчально-виховний план**

Індивідуальний освітній план - Директор школи може за письмовою рекомендацією шкільної консультації допустити неповнолітнього учня з особливими освітніми потребами або особливими здібностями на вимогу його законного представника та неповнолітнього учня або студента з особливими освітніми потребами або особливі таланти за його бажанням навчатися за індивідуальним навчальним планом. У середній або вищій професійній освіті керівник школи може дозволити навчання за індивідуальним планом навчання з інших важливих причин.

## **6.6 Міністерство визначає наказом відповідно до розділу 19 Закону 82/2015**

- а) конкретний перелік методів підтримки та їх поетапний поділ,
- б) у разі методів підтримки другого-п'ятого рівнів правила їх використання школами та нормована фінансова інтенсивність для надання коштів з державного бюджету відповідно до цього Закону,
- в) прогрес школи до того, коли методи підтримки буде призначено дитині, учневі чи студенту,
- г) організація надання методів підтримки,
- д) організація та правила навчання в класах, відділеннях і навчальних групах і школах, створених відповідно до пункту 9 статті 16;
- е) хід і організація роботи шкільних консультацій та діяльність шкільних дорадчих організацій, основні принципи використання засобів діагностики та правила взаємодії шкільних дорадчих організацій зі школами, шкільними організаціями та іншими особами та органами державного управління,
- г) реквізити звіту та рекомендації, видані шкільною консультативною установою,
- з) умови користування помічником вчителя та правила його діяльності та умови роботи осіб, які надають допомогу дитині, учню, студенту під час перебування у школі відповідно до спеціальних правових норм,
- і) основи індивідуального плану навчання,
- й) реквізити інформованої згоди на надання методів підтримки відповідно до параграфів 4 і 5 Розділу 16 та заява згідно з параграфом 9 Розділу 16,

к) правила та реквізити визначення освітніх потреб обдарованих дітей, учнів і студентів, регламент організації, прийому, проходження та завершення їх навчання та умови переведення на вищий курс. Освіта іноземців.

## **6.7 Доступ до освіти**

**6.7.1 Громадяни Європейського Союзу та члени їх сімей** мають доступ до освіти та шкільних послуг відповідно до цього закону на тих самих умовах.

**6.7.2 Особи, окрім зазначених у параграфі 1, мають доступ на тих самих умовах, що й громадяни Європейського Союзу:**

а) базова освіта, включаючи освіту для виконання інституційної та захисної освіти, якщо вони проживають на території Чеської Республіки,

б) шкільне харчування та заняття за інтересами, що надаються в школі для заняття хобі при регулярному щоденному відвідуванні, якщо вони є учнями початкової школи, відповідного року середньої школи або відповідного року консерваторії,

в) до середньої та вищої професійно-технічної освіти, включаючи освіту для виконання інституційної освіти та захисної освіти, якщо вони законно проживають на території Чеської Республіки,

д) на дошкільну освіту, базову художню освіту, мовну освіту та шкільні послуги відповідно до цього Закону, якщо вони мають право перебувати в Чеській Республіці 13) більше 90 днів13а), або якщо вони є особами, які мають право перебувати в Чеській Республіці для дослідження13б), шукачі притулку, особи, які отримують додатковий захист13с), заявники на міжнародний захист13d) або особи, які отримують тимчасовий захист13е).

**6.7.3 Особи, зазначені в параграфі 2 (а) с) і д) стають дітьми, учнями чи студентами відповідної школи чи шкільного закладу на умовах,** передбачених цим Законом, якщо директор школи чи шкільного закладу доведе законність їхнього перебування на території Чеської Республіки найпізніше на початку навчання або надання шкільних послуг. Право на перебування на території Чеської Республіки підтверджується документом відповідно до спеціальної правової норми 13f).

**6.7.4 Особи, які не є громадянами Чеської Республіки і здобули попередню освіту в іноземній школі,** допускаються до вступного іспиту з чеської мови за бажанням під час процедури прийому на навчання до середніх та вищих професійних навчальних закладів, якщо це є частиною вступного іспиту. Школа перевірить знання чеської мови, необхідної для навчання в даній галузі освіти, шляхом опитування цих осіб.

**6.7.5 Для учнів, які є дітьми особи з громадянством іншої держави-члена Європейського Союзу і які навчаються на території Чеської Республіки,** де така особа виконує або виконувала основну роботу чи самозайняту діяльність або навчається в Чеській Республіці або отримала право на проживання в Чеській Республіці з іншої причини13) проживає тривалий час і виконує обов'язкове відвідування школи згідно з цим Законом, надається регіональним органом влади за місцем проживання учня у співпраці із засновником школи

а) безкоштовна підготовка до їх інтеграції в базову освіту, включаючи навчання чеської мови, адаптоване до потреб цих учнів,

б) наскільки це можливо, у співпраці з країнами походження учня, підтримка викладання рідної мови та культури країни походження, яка буде узгоджена з регулярним навчанням у початковій школі.

**6.7.6 Регіональна влада здійснює діяльність,** зазначену в пункті 5 а) також для інших іноземців.

**6.7.7 Регіональна влада забезпечує підготовку педагогічних кадрів,** які здійснюватимуть навчання згідно з пунктом 6.7.5. (8) форму, зміст та організацію безкоштовного навчання відповідно до пункту 6.7.5. а).



Додаток No.6

до Шкільних правил початкової школи ZŠ T. G. Masaryka Třebíč,  
Komenského nám. 61/6

**ПРАВИЛА КЛАСИФІКАЦІЇ**  
Розділ II

**Стаття 6**

**Учні з особливими освітніми потребами та обдаровані учні**

Класифікація учнів з особливими потребами та обдарованих учнів повністю регулюється інструкціями, наведеними в Указі 27/2016 Зб.

Педагогічна рада розглянула та затвердила його: 20 квітня 2017 року

Рада школи обговорила та затвердила: 28 квітня 2017 року

У Тршебічі 28 квітня 2017р.

Mgr. Мартін Главка, директор школи

Початкова школа Т. Г. Masaryka Třebíč, додаткова організація  
з зареєстрованою адресою Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč

## **ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРАВИЛА ШКОЛИ**

### **частина: 2. ПРАВИЛА ШКОЛИ**

#### **ДОДАТОК 7**

Č.j.:	ZŠTGM/ Tr - 311/ 2017-НІ
Розробив:	Mgr. Martin Hlávka, директор школи
Затверджено:	Mgr. Martin Hlávka, директор школи
Педагогічна рада обговорила та затвердила на	29. 8. 2017
Педагогічна рада обговорила та затвердила на	29. 8. 2017
Директива починає діяти:	29. 8. 2017
Директива набирає чинності з:	1. 9. 2017
Зміни до Директиви вносяться у вигляді нумерованих письмових поправок, які є частиною цього Регламенту.	

## Додаток No. 6

до Шкільних правил початкової школи ZŠ t. g. Masaryka Třebíč, Komenského nám. 61/6

Зміни до Закону № 561/2004 Зб. Закон від 24 вересня 2004 року про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про школу) зі змінами:

### § 20 Освіта іноземців та довгострокових резидентів за кордоном

(1) Громадяни Європейського Союзу та члени їх сімей мають доступ до освіти та шкільних послуг відповідно до цього Закону на тих самих умовах.

(2) Особи, окрім зазначених у параграфі 1, на тих самих умовах, що й громадяни Європейського Союзу, мають доступ до:

а) базової освіти, включаючи освіту для виконання освітньої та захисної освіти, якщо вони проживають на території Чеської Республіки,

б) на шкільне харчування та заняття за інтересами, що надаються в шкільному закладі для заняття хобі з регулярним щоденним відвідуванням, якщо вони учні початкової школи, відповідного року середньої школи або відповідного року консерваторії,

в) до середньої та вищої професійної освіти, включаючи освіту для виконання інституційної освіти та захисної освіти, якщо вони проживають на законних підставах на території Чеської Республіки,

г) на дошкільну освіту, базову художню освіту, мовну освіту та шкільні послуги відповідно до цього Закону, якщо вони мають право перебувати в Чеській Республіці 13) більше 90 днів 13а), або якщо вони є особами, які мають право на проживання у Чеській Республіці з метою дослідження 13б), шукачі притулку, особи, які користуються додатковим захистом 13с), заявники на міжнародний захист 13д) або особи, які користуються тимчасовим захистом 13е).

(3) Особи, зазначені в пункті 2 в) та г) стати дітьми, учнями чи студентами відповідної школи чи шкільного закладу на умовах, передбачених цим Законом, якщо директор школи чи шкільного закладу не пізніше ніж до 10 років доведе законність їхнього перебування в Чеській Республіці. початок навчання або надання шкільних послуг. Чинність перебування в країні Чеської Республіки підтверджується документом відповідно до спеціальної правової норми 13ф).

(4) Особи, **які не є громадянами Чеської Республіки** та здобули попередню освіту в **іноземній школі за межами Чеської Республіки**, допускаються до вступного іспиту з чеської мови за бажанням під час процедури прийому на навчання до середніх та вищих спеціалізованих навчальних закладів, якщо це частина вступного іспиту.

Школа перевірить знання чеської мови, необхідної для навчання в даній галузі освіти, шляхом опитування цих осіб. **Особи, які здобули освіту не менше 4 років за попередні 8 років перед відповідним іспитом у школі за межами Чеської Республіки, мають право коригувати умови та методiku складання іспиту з чеської мови та літератури в спільній частині здобуття іспиту з метою забезпечення рівного доступу до освіти. Міністерство становить деталі законодавства про виконання.**

(скорочено - текст без змін видалено)

## Права та обов'язки педагогічних працівників

### § 22а Права вчителя

Педагогічні працівники мають право здійснювати свою педагогічну діяльність

- а) забезпечувати умови, необхідні для виконання своєї педагогічної діяльності, зокрема для захисту від фізичного насильства чи психологічного примусу з боку дітей, учнів, студентів або законних представників дітей та учнів та інших осіб, які безпосередньо в контакті з педагогічним працівником у школі,
- б) що в їхню безпосередню педагогічну діяльність не буде втручатись з порушенням правових норм,
- в) на використання методів, форм і засобів на власний розсуд відповідно до принципів і завдань виховання у безпосередній навчальній, виховній, спеціально-педагогічній та педагогічно-психологічній діяльності,
- г) обирати та бути обраним до шкільної ради,
- д) для об'єктивної оцінки їхньої педагогічної діяльності,

### § 22б Обов'язки вчителя

Педагогічний працівник зобов'язаний

- а) здійснювати педагогічну діяльність відповідно до принципів і цілей виховання,
- б) захищати та поважати права дитини, учня чи студента,
- в) захищати безпеку та здоров'я дитини, учня та студента та не допускати всіх форм ризикованої поведінки в школах та шкільних установах,
- г) своїм підходом до виховання та навчання створювати позитивний і безпечний клімат у шкільному середовищі та підтримувати його розвиток,
- д) зберігати конфіденційність та захищати від неправомірного використання персональних даних, інформації про стан здоров'я дітей, учнів та студентів та результатів консультативної допомоги шкільної консультації, з якою він/вона контактував,
- е) надавати дитині, учню, студенту чи законному представнику неповнолітнього чи вихованця інформацію, пов'язану з вихованням та навчанням.

(скорочено - текст без змін видалено)

## § 31 Виховні методи

(1) Виховними методами є компліменти або інші нагороди та стягнення. Дисциплінарне стягнення — це умовне відрахування учня чи студента зі школи чи шкільного закладу, відсторонення учня чи студента від школи чи шкільного закладу та інші методи дисциплінарного стягнення, які не мають правових наслідків для учня чи учня. Подяки, інші нагороди та інші дисциплінарні стягнення можуть бути накладені або директором школи, шкільним закладом або класним керівником. Види інших методів дисциплінарного стягнення та умови призначення та накладення цих інших методів дисциплінарного стягнення, а також відзнаки чи інші нагороди встановлюються підзаконним нормативним актом.

(2) Директор школи або шкільного закладу може у разі серйозного винного порушення обов'язків, передбачених цим Законом, шкільним або внутрішнім розпорядком, прийняти рішення про умовне відсторонення чи виключення учня чи студента зі школи. У разі особливо серйозного винного порушення обов'язків, визначених цим Законом, директор виключає учня або студента зі школи чи шкільного закладу. Це не поширюється на заклади для проведення інституційного або охоронного виховання та заклади профілактичної виховної допомоги відповідно до закону, що встановлює інституційно-профілактичну освіту та профілактичну виховну допомогу. У рішенні про умовне відсторонення директор школи або шкільного закладу встановлює випробувальний термін, максимум до одного року. Якщо учень або студент під час випробувального терміну вчинив ще одне винне порушення обов'язків, передбачених цим Законом, Школою чи Правилами внутрішнього розпорядку, директор школи чи шкільного закладу може прийняти рішення про його виключення. Учень може бути відсторонений або виключений зі школи лише за умови, що він закінчив обов'язкове шкільне навчання.

(3) Особливо серйозним винним порушенням обов'язків, передбачених цим Законом, завжди вважаються особливо грубі неодноразові словесні та навмисні фізичні напади учня чи студента на працівників школи чи шкільного закладу або на інших учнів чи студентів.

(4) Директор школи або навчального закладу приймає рішення про умовне відсторонення чи відрахування учня або студента протягом двох місяців з дня, коли він дізнався про правопорушення учня або студента, але не пізніше одного року з дня коли учень або студент вчинив правопорушення, за винятком випадків, коли правопорушення кваліфіковано як кримінальне правопорушення за спеціальною правовою нормою 21) Директор повідомляє про своє рішення педагогічну раду. Учень або студент перестає бути учнем або студентом школи чи навчального закладу на наступний день після дня набрання законної сили рішення про виключення, якщо цим рішенням не передбачено пізнішу дату.

(5) Якщо учень або студент вчиняє діяння згідно з пунктом 3, директор школи повідомляє орган соціального та правового захисту дітей, якщо учень є неповнолітнім, а також прокуратуру до наступного робочого дня після навчання.

(скорочено - текст без змін видалено)

## § 38 Здійснення обов'язкового відвідування школи за кордоном, в іноземній школі в Чехії або в європейській школі

(1) Учень також може відвідувати обов'язкову школу

- а) у школі за межами Чеської Республіки,
- б) у школі, створеній при дипломатичному представництві чи консульській установі Чеської Республіки,
- в) в іноземній школі, яка проводить навчання в Чеській Республіці за іноземною освітньою програмою, створеною в Чеській Республіці іноземною державою, юридичною особою з місцезнаходженням за межами Чеської Республіки або іноземним громадянином, який не зареєстрований у реєстрі шкіл та шкільних закладів, не подає заявку на внесення до реєстру шкіл та шкільних закладів, у яких Міністерство дозволило виконання обов'язкового відвідування школи у відповідному році, або
- (d) в Європейська школі, що діє відповідно до Конвенції та Статуту європейських шкіл 24а) (надалі іменована «Європейська школа»).
- (2) Якщо учень не може здійснити обов'язкове відвідування школи за кордоном у порядку, визначеному пунктом 1. а), б) або г), здійснює обов'язкове відвідування школи у формі індивідуального навчання.
- (3) Учень, який здійснює обов'язкове відвідування школи в порядку, визначеному пунктом 1 а), б), або в) або в параграфі 2, на підставі рішення законного представника, він також може бути учнем загальноосвітньої школи чи іншої школи, зареєстрованої в Чеській Республіці в реєстрі шкіл та шкільних закладів обраних законним представником учня. Учень, який здійснює обов'язкове відвідування школи в порядку, визначеному абзацом 1 пункт с), має бути а також є учнем загальноосвітньої школи чи іншої школи, зарахованої в Чеській Республіці в реєстрі шкіл та шкільних закладів, обраних законним представником учня.
- (4) Законний представник учня зобов'язаний повідомити директора школи, зазначеної у пункті 3, про очікуваний час обов'язкового відвідування школи в порядку, визначеному частинами 1 або 2, надати адресу учня та, якщо це можливо, адресу відповідної школи, зазначеної в пункті 1. До школи, зазначеної в абзаці 1, лист а), б) або г) мусить бути записаний не пізніше двох тижнів після прибуття учня до країни проживання.
- (5) Учень, який виконує обов'язкове відвідування школи, зазначеної в пункті 1 а) або у спосіб, зазначений у параграфі 2, і водночас є учнем загальноосвітньої школи чи іншої школи, зареєстрованої в Чеській Республіці в реєстрі шкіл та шкільних закладів, обраних законним представником учня, може вимагати проведення іспитів з вибраних предметів в школі, зазначеній у параграфі 3, або в школі при дипломатичній місії Чеської Республіки; якщо учень не склав ці іспити, законний представник підтверджує виконання учнем обов'язкового відвідування школи, зазначеної у пункті 3, або, якщо він не має цієї школи, до Міністерства в порядку, визначеному в законодавстві. Результати цих іспитів також можуть бути замінені документально підтвердженими результатами навчання за кордоном, який відповідно до договору, укладеного з Міністерством, забезпечує навчання громадян Чехії за кордоном (далі «постачальник освіти за кордоном»), при цьому студенти навчаються одночасно згідно параграфу 1 пункту а), документ про результати навчання у цього постачальника за кордоном разом з документом про результати навчання в школі за межами Чеської Республіки вважається еквівалентним сертифікату, виданому початковою школою, зареєстрованою в реєстрі шкіл, крім атестата, виданого за друге півріччя навчання. Учень, який виконує обов'язкове відвідування школи, зазначеної в абзаці 1 пункт в), складає іспити з окремих предметів у школі, зазначеній у пункті 3.
- (6) Договір згідно з параграфом 5 може бути укладений, якщо постачальник освіти за кордоном доведе передумови для надання освіти громадянам Чеської Республіки в кадровому та матеріальному плані. Договір згідно з першим реченням завжди містить

- а) зобов'язання органу, що надає освіту за кордоном, надавати освіту громадянам Чеської Республіки, які відвідують школу за межами Чеської Республіки, відповідно до можливостей, кадрових та матеріальних умов навчання за кордоном,
- б) зобов'язання постачальника освіти за кордоном надати таку освіту відповідно до пункту а), зміст, завдання та методи якого відповідають рамковій освітній програмі базової освіти в обсязі, визначеному договором,
- в) реквізити документа про результати навчання громадян Чеської Республіки у закладу освіти за кордоном,
- (е) [способи розрахунку внеску до витрат на надання освіти](#); і
- г) спосіб усунення виявлених недоліків у наданні освіти громадянам Чеської Республіки у постачальника освіти за кордоном,
- (ф) причини розірвання або знулювання контракту

скорочено - текст без змін видалено)

## **§ 108 ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНОЇ ОСВІТИ**

(1) Випускник іноземної школи, який отримав свідоцтво про базову, середню або вищу професійну освіту (далі – свідоцтво іноземця), може звернутися до регіонального органу влади, уповноваженого за місцем проживання заявника, щодо:

(а) видачі свідоцтва про визнання еквівалентності іноземного свідоцтва в Чеській Республіці, або

б) рішення про визнання чинності іноземного свідоцтва в Чеській Республіці (далі – «нострифікація»).

2) Регіональна влада видає свідоцтво про визнання еквівалентності іноземного сертифіката в Чеській Республіці на підставі заяви, що містить оригінал іноземного сертифіката або його офіційно засвідчену копію у випадках, коли Чеська Республіка зобов'язана визнати іноземний сертифікат на підставі своїх міжнародних зобов'язань підтвердження освіти, видане в Чеській Республіці. Якщо зміст та обсяг предметів не зрозумілі з іноземного сертифіката, заявник подає також загальний зміст освіти за напрямом, за яким він здобув освіту.

(3) Якщо Чеська Республіка не зобов'язана міжнародною угодою враховувати даний іноземний сертифікат як еквівалент сертифікату про освіту, виданому в Чеській Республіці, регіональна влада приймає рішення про нострифікацію на підставі заяви, що містить

а) оригінал іноземного свідоцтва або його офіційно засвідчена копія,

б) підтвердження змісту та обсягу освіти, здобутої в іноземній школі,

(с) доказ того, що школа є визнаною державою, згідно з законодавством якої було видано іноземний сертифікат, як частина її системи освіти, якщо цей факт не вказано в іноземному сертифікаті.

(4) Якщо міжнародним договором, яким зобов'язана Чеська Республіка, не передбачено інше, справжність підписів і відбитків штампів і оригіналів іноземних атестатів, а також той факт, що школа визнана державою, відповідно до закону якої було видано іноземний сертифікат, повинні бути перевірені відповідним посольством Чеської Республіки, Міністерством закордонних справ держави,



відповідно до правової системи якої було видано іноземне свідоцтво, або нотаріусом, що діє на території такої держави. До заяви додається офіційно засвідчений переклад документів, зазначених у пунктах 2 або 3, на чеську мову, підготовлений перекладачем, зареєстрованим у Чеській Республіці у списку експертів та перекладачів 2бс). У разі оформлення документа словацькою мовою переклад на чеську мову не потрібен. У випадку іноземної школи, не зареєстрованої в шкільному реєстрі та створеної на території Чеської Республіки, або іноземним громадянином, в якій міністр освіти, молоді та спорту дозволив обов'язкове відвідування школи, документ, зазначений у пар. 3 пункті с) і не потребує перевірки згідно з першим реченням.

(5) У разі, якщо регіональна влада виявить у ході нострифікаційного провадження, що зміст та обсяг освіти, здобутої в іноземній школі, значно відрізняються від навчання за аналогічною рамковою освітньою програмою в Чеській Республіці, вона відхиляє заяву. У разі, якщо зміст і обсяг освіти в іноземній школі частково відрізняються або абітурієнт не може відповідати вимогам, викладеним у пункті 3 (а), б) або в пункті 4 регіональна влада постановою призначає нострифікаційну експертизу; з моменту винесення постанови до строку, встановленого для нострифікаційної перевірки, строки для винесення рішення з цього питання відсутні. Регіональна влада також відхилить заявку на нострифікацію, якщо заявник не пройде тест на нострифікацію. [Абітурієнт, який не є громадянином Чеської Республіки або отримав освіту в школі за межами Чеської Республіки](#), не складає нострифікаційний іспит з предмета Чеська мова та література.

(скорочено - текст без змін видалено)

## **Запис зміни даних**

### **§ 149**

Про подання заяви про реєстрацію зміни даних, зазначених у п. 144 пункт г) до е) застосовуються способи подібні @ 146, за винятком того, що заява про реєстрацію зміни даних, зазначених у @ 144 пункт 1 е) у випадку середньої або вищої професійної школи рішення регіональної влади, якщо це не середня чи вища професійна школа, створена міністерством або зареєстрованими церквами чи релігійними товариствами, яким надано право користуватися спеціальним правом на створення церковної школи; у цьому випадку вирішує це міністерство.

(скорочено - текст без змін видалено)

### **§ 183а**

(1) Муніципалітети та регіони зобов'язані надавати Міністерству статистичні дані в межах делегованої компетенції в рамках статистичних спостережень, включених до програми статистичного забезпечення 4) за відповідний рік.

(2) Міністерство або створена ним юридична особа вправі використовувати номери народження заявників, дітей, учнів і студентів при з'єднанні та обробці даних з документації шкіл і шкільних закладів та шкільних книжок та при проведенні статистичних обстежень. 49). Юридична особа, яка здійснює діяльність школи або шкільного закладу, зобов'язана надати номери народження абітурієнтів, дітей, учнів та студентів для цілей, зазначених у першому реченні.



(3) Міністерство внутрішніх справ або Поліція Чеської Республіки надає міністерству та регіональному управлінню для цілей реєстру наукових шкіл

- а) довідкові дані з основного реєстру населення,
- б) дані інформаційної системи порядку денного обліку населення,
- в) дані інформаційної системи порядку денного іноземців.

(4) Дані, надані відповідно до пункту 3 листа:

- а) прізвище,
- б) ім'я або імена,
- в) дата народження,
- д) адреса проживання.

(5) Дані, надані відповідно до пункту 3 листа б) є

- а) ім'я, або імена, прізвище, дівоче прізвище,
- б) дата народження;
- в) адреса місця постійного проживання, включаючи попередні адреси місця постійного проживання,
- д) позбавлення або обмеження дієздатності.

(6) Дані, надані відповідно до пункту 3 листа в) є

- а) ім'я, або імена, прізвище, дівоче прізвище,
- б) дата народження;
- в) тип та адреса проживання,
- г) позбавлення або обмеження дієздатності,
- д) початок перебування або дата закінчення перебування.

(7) Дані, які зазначені як довідкові дані в основному реєстрі населення, використовуються з інформаційної системи порядку денного реєстру населення або інформаційної системи порядку денного іноземців лише у разі, якщо вони мають форму попереднього стану.

(8) Міністерство внутрішніх справ надає органам місцевого самоврядування дані про основний реєстр населення для виконання обов'язку згідно з парагр. 36 пункт 8 та парагр. 34 пункт 4. В основному реєстрі населення зазначаються ім'я або імена та прізвище, дата народження та адреса місця постійного проживання дитини, у разі іноземця – місце проживання дитини.

(9) Міністерство надає Міністерству внутрішніх справ для здійснення своїх повноважень відповідно до Закону про проживання іноземців у Чеській Республіці на основі даних, зібраних Міністерством відповідно до парагр 28 пункт 5, даних про зареєстровані громадянства іноземців та деталі школи або шкільного закладу, де є іноземець зареєстрований для обов'язкового відвідування школи. Дані передаються в електронній формі, таким чином, що забезпечує віддалений доступ.

(10) У конкретному випадку з наданих даних можуть використовуватися лише такі дані, які необхідні для виконання даного завдання.

(11) Міністерство та регіональна влада можуть додатково передавати, класифікувати або об'єднувати 49с) дані, надані для цілей ведення шкільного реєстру, у межах, зазначених у параграфах 4-6, або блокувати їх, якщо виявлять, що надані дані є неточні; Міністерство внутрішніх справ або поліція Чеської Республіки негайно повідомляє Міністерство внутрішніх справ про будь-які недостовірні дані.

(12) Дані про адреси в Чеській Республіці щодо фізичних та юридичних осіб у шкільному реєстрі за парагр. 144 та 154 ведуться з використанням довідкових даних про адреси в основному реєстрі територіальної ідентифікації, адрес та нерухомості.

Початкова школа Т. Г. Masaryka Třebíč, додаткова організація  
з зареєстрованою адресою Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč

# ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРАВИЛА ШКОЛИ

## частина: 2. ПРАВИЛА ШКОЛИ

### ДОДАТОК 8

Č.j.:	ZŠTGM/ Tr - 13/ 2018-НІ
Розробив:	Mgr. Martin Hlávka, директор школи
Затверджено:	Mgr. Martin Hlávka, директор школи
Педагогічна рада обговорила та затвердила на	16. 1. 2018
Педагогічна рада обговорила та затвердила на	16. 1. 2018
Директива починає діяти:	16. 1. 2018
Директива набирає чинності з:	8. 1. 2018
Зміни до Директиви вносяться у вигляді нумерованих письмових поправок, які є частиною цього Регламенту.	

**Додаток No 8 регламентує Правила класифікації та повністю замінює додаток No 6 до цих Правил початкової школи Т.Г. Komenského nám. 61/6**

**Положення школи - Розділ II.  
ПРАВИЛА КЛАСИФІКАЦІЇ,  
Стаття 6**

**Учні з особливими освітніми потребами та обдаровані учні**

Правила навчання дітей, учнівської та студентської молоді (далі - учень) з особливими освітніми потребами, навчання учнів, зазначених у п. 16 ч. 9 Закону, та навчання обдарованих учнів.

**УКАЗ**

від 21 січня 2016 року

**про навчання учнів з особливими освітніми потребами та обдарованих учнів у редакції Указу № 270/2016 Зб. та Указу No 416/2017 / Зб.  
Цей Указ замінює та скасовує Указ No 73/2005 Зб., No 147/2011, No 103/2014 Зб. та 27/2016 Зб.**

**Повний текст на 1 січня 2018 року підготовлено Міністерством освіти, молоді та спорту виключно як інформаційний матеріал. Юридично обов'язкове формулювання впливає виключно із Збірника законів.**

Міністерство освіти, молоді та спорту відповідно до № 19, № 23, ч. 3 та @ 26 п. 4 Закону № 561/2004 Зб., про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту ( Закон про школу), із змінами Закону № 383/2005 Зб., Закону № 49/2009 Зб., Закону № 82/20015 Зб. (далі – «Закон»):

**ЧАСТИНА ПЕРША  
ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**§ 1**

(1) Цей Указ регулює правила навчання дітей, учнів та студентів (далі – учні) з особливими освітніми потребами, навчання учнів, зазначених у парагр. 16 пункт 9 Закону, та виховання обдарованих учнів.

(2) У порядку, передбаченому цією постановою, враховуються всі заяви учня з питань його освіти щодо його віку та рівня розвитку; Учням надається достатня та вичерпна інформація для формування думки. У процедурах, які регулюються цим указом, дбають про те, щоб вони відповідали потребам учня. Усі комунікації, які регулюються цією постановою, надаються студенту або законному представнику у зрозумілій формі.

Початкова школа Т. Г. Masaryka Třebíč, додаткова організація  
з зареєстрованою адресою Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč

# ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРАВИЛА ШКОЛИ

## частина: 2. ПРАВИЛА ШКОЛИ

### ДОДАТОК 9

Č.j.:	ZŠTGM/ Tr - 566/ 2020-НІ
Розробив:	Mgr. Martin Hlávka, директор школи
Затверджено:	Mgr. Martin Hlávka, директор школи
Педагогічна рада обговорила та затвердила на	9. 10. 2020
Педагогічна рада обговорила та затвердила на	9. 10. 2020
Директива починає діяти:	19. 10.2020
Директива набирає чинності з:	19. 10. 2020
Зміни до Директиви вносяться у вигляді нумерованих письмових поправок, які є частиною цього Регламенту.	

#### Шкільні правила

Якщо Міністерством освіти, молоді та спорту встановлені законом або надзвичайними методами правила, які відрізнятимуться від правил цих шкільних правил, то положення шкільних правил, які їм суперечать, не застосовуються.

## А / ФОРМИ НАВЧАННЯ та ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ

### Обов'язки учнів та їх законних представників

- Учні зобов'язані належним чином навчатися як на денній, так і дистанційній формах навчання, у разі дистанційного навчання зміст навчання регламентується в шкільній програмі окремим протоколом.
- Законні представники учня зобов'язані довести причини відсутності учня на навчанні не пізніше 3 календарних днів від початку відсутності учня як на денній, так і на дистанційній формі навчання.
- Законні представники зобов'язані доводити причини відсутності дитини та учня на навчанні навіть у дистанційній формі за підписом законного представника учня в письмовій або електронній формі.
- Учень зобов'язаний бути оснащений засобами захисту органів дихання на випадок невідкладності та використовувати їх у встановленому порядку.

### Режим

Режим уроків і перерв, розклад денного навчання, поділ учнів на класи не поширюються на дистанційну освіту, тут дотримуються особливості цього виду навчання, такі як різне технічне оснащення, учні, труднощі тривалого навчання - термінова робота за комп'ютером, орган довготривалого контролю тощо. Тривалість навчання та перерв визначається вчителем у дистанційній освіті відповідно до характеру діяльності та з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів, їх здібностей та реакцій.

Школа організує дистанційну освіту до умов учнів та забезпечує її:

- онлайн-навчання, поєднання синхронного онлайн-викладання (педагогічний працівник працює у визначений час з групою студентів через комунікаційну платформу) та асинхронного навчання (учні працюють індивідуально, самі обирають темп і час); час такого викладання приблизно відповідає часу повного навчання і завжди буде визначатися для конкретних випадків, наприклад по-різному для дистанційного навчання всього класу або поєднання дистанційного навчання для однієї частини класу та повного навчання для іншої частини,
- офлайн-викладання, без контактів через Інтернет, шляхом передачі письмових матеріалів поштою або особисто, по телефону, особливо шляхом публікації на веб-сайті [www.zstgmtrebic.cz](http://www.zstgmtrebic.cz),
- індивідуальне консультування учнів та педагогічних працівників,
- спілкування педагогічних працівників із законними представниками учнів,
- оприлюднення призначених завдань та подальша публікація правильного рішення на сайті [www.zstgmtrebic.cz](http://www.zstgmtrebic.cz),
- інформування учня про його результати, надання зворотного зв'язку, постійне спонування учня до самоосвіти, застосування особливо формуючого оцінювання та спрямування учня на самооцінювання,
- регулярне та безперервне спілкування з учнем відповідно до його здібностей, технічної оснащеності та сімейних умов,
- постійна контрольна-спостережна діяльність керівництва школи.

У дистанційній освіті неможливо реалізувати навчання в обсязі, запланованому для денного навчання, школа буде зосереджена насамперед на ключових результатах з чеської мови, математики та іноземної мови. Пріоритети в освіті будуть оперативно визначатися відповідно до тривалості дистанційного навчання. Це залежить від того, чи існують короткострокові чи довгострокові заборони на перебування учнів у школах.

Якщо неможливо проводити практичне навчання на реальних робочих місцях або на робочому місці школи, це практичне навчання буде замінено теоретичним під час закриття шкіл, а практичне навчання знову посилиться після відкриття шкіл.

Школа фіксує та використовує всі зміни змісту освіти та тематичних планів, перенесення навчального плану, вилучення навчальної програми для можливих змін у навчанні в наступному періоді та зміни своєї шкільної освітньої програми. Школа коригує шкільну програму відповідно до вищезазначених правил, з достатнім запасом часу до початку дистанційного навчання. Вони оприлюднюють зазначене положення та його зміст у доступному місці школи та на веб-сайті школи.

### **Оцінювання навчальних результатів**

При дистанційній освіті, яка надається у будь-якій формі, студент завжди отримує зворотній зв'язок про результати навчання та виконання поставлених завдань. Формуюче оцінювання застосовується в основному як за рівнем класифікації, так і за словесним оцінюванням. Після закриття певного комплексу навчальних програм проводиться підсумкове оцінювання результатів учня в засвоєнні предмету цього комплексу. Результати денної форми навчання також документуються письмовою роботою студента (заліки, перевірки), під час дистанційного навчання результати його роботи зберігаються у вигляді особистого портфоліо в паперовому або цифровому вигляді. Ступінь залучення до дистанційного навчання не відображається в оцінці за рівнем класифікації.

Під час дистанційної освіти законні представники інформуються постійно та регулярно через встановлені проміжки часу шляхом:

- комунікаційні майданчики школи (SCHOOL ON LINE - електронна учнівська книжка), або:
- груповий чат, відеодзвінки, які замінюють традиційні класні збори або письмове листування, по телефону, електронною поштою або особисто.

### **УМОВИ ПОВОДЖЕННЯ З ШКІЛЬНИМ МАЙНОМ**

У разі переходу на дистанційну освіту учням можна позичити технічні засоби школи для зв'язку (планшет, ноутбук,...), це майно надається шляхом укладення договору позики.

### **Б / КОРИСТУВАННЯ МОБІЛЬНИМИ ТЕЛЕФОНАМИ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ**

Відповідно до змін до Закону про освіту 561/2004 Зб., § 30, п. 3 від 24 вересня про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та іншу освіту, з набуттям чинності цією поправкою з 1 жовтня 2020 року, Правила школи Тршебіч початкової школи ім. Т. Г. Масарика повністю замінили зміст пункту 8.2.5. у розділі 8. 2. НАВЧАННЯ таким чином:

8.2.5. Правила початкової школи імені Т. Г. Масарика в Тршебічі забороняють учням користуватися мобільними телефонами чи іншими електронними пристроями комунікаційного, ігрового характеру чи іншими електронними пристроями, за винятком випадків, коли це необхідно за станом здоров'я.

У Тршебічі 1 жовтня 2020 р.

Mgr. Мартін Главка, директор школи