

Základní škola T. G. Masaryka Třebíč, příspěvková organizace
se sídlem
Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

| | |
|---|-----------------------------------|
| Č.j.: | HI. 2 / 2013-1 |
| Vypracoval: | Mgr. Martin Hlávka, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Martin Hlávka, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala a schválila dne | 8. 1. 2013 |
| Školská rada projednala a schválila dne | 8. 1. 2013 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 9. 1. 2013 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Spisový znak : A

Skartační znak : A 10

Č.j.: 248/2012 - 4

Spisový znak : A

Skartační : A 10

**Základní škola T.G.Masaryka Třebíč, Komenského nám. 61/6,
674 01 Třebíč, okres Třebíč, kraj Vysočina**

Školní řád

Projednán a schválen pedagogickou radou dne 8. 1. 2013, s platností od 9. 1. 2013

|

Projednán na školské radě dne 8. 1. 2013, se schválenou platností od 9. 1. 2013

.....
Mgr.Martin Hlávka,

ředitel školy

V Třebíči 8.1.2013

Základní škola T.G.Masaryka Třebíč, Komenského nám.61/6

674 01 Třebíč

Obecná ustanovení :

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento

I.

Školní řád :

Obsah:

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
2. Povinnosti žáků
3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
4. Chování žáka
5. Docházka do školy
6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
7. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
8. Vnitřní režim školy
9. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)
10. Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a zásady hodnocení a klasifikace žáků
13. Žákovské desatero
14. Pedagogické desatero

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

2.

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 61/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské žakovské rady, jsou-li zletilí do školské rady,
- 1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.7 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti :

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 2.2 dodržovat školní řád , předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a

- bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- 3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 3.2 Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.3 Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při jeho nástupu do školy po absenci a to v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 3.5 Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Chování žáka

4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům a občanům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák dodržuje řád školní jídelny na Sirotcí 1341/3, 674 01 Třebíč-Horka-Domky.

Mimo školu a školní jídelnu žák nepodléhá pravidlům školního řádu a řádu školní jídelny, přesto si je vědom dodržování nepsaných norem slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

4.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy : „ Pane, paní s funkcí „,

4.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

4.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4.5 Ve vážných případech porušení pravidel slušného chování a tohoto řádu může být z výchovných důvodů žák předán zákonným zástupcům s udáním důvodu. Kázeňský přestupek bude řešen na pohovoru s výchovným poradcem školy za přítomnosti žáka a jeho zák. zástupců a projednán dle pravidel Klasifikačního řádu školy na nejbližší pedagogické radě.

5. Docházka do školy

5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Je ve třídě na svém místě nejméně 5 minut před zahájením výuky. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

5.2 Žáci se shromažďují před budovou školy nejdříve od 7.35. Po otevření školy v 7.40 vstupují levou částí schodiště do prostoru nečisté chodby. Dojíždějící žáci z okolních vesnic a měst využívají možností školní družiny a řídí se řádem ŠD. Žáci ke vstupu používají osobní elektronickou kartu k otevření el.zámku. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony,...). Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černicí podešví.

5.3 První kontrolu pořádku a uzamknutí šatny provádí šatnář v 7.55, pozdější v průběhu dne dle potřeby. Šatnu uzamkne a klíče : ve třídách 1. - 5. ročníku předává TU (rovněž po skončení výuky), ve třídách 6. - 9. ročníku má během výuky u sebe, po skončení vyučování a odchodu všech žáků je ukládá na určené místo.

5.4 Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu, osobní sdělení, popřípadě telefonickou zprávu, a to pokud možno předem, nejpozději však do tří dnů.

5.5 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti SZŘ dle OR školy). **Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří.**

5.6 V případě zranění či nevolnosti žáka odvede vyučující (učitel konající dozor–v době přestávky) postiženého do kanceláře školy, v případě vážnějšího zranění do školní družiny (družina je vybavena přenosným lehátkem). Žák musí být pod neustálým dohledem dospělé osoby. Členové vedení (popř. pedagogický nebo administrativní zaměstnanec školy) zajistí okamžité informování zákonného zástupce žáka a případné předání žáka či jeho ošetření nebo převoz do nemocnice.

5.7 Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.

5.8 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.

5.9 Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. **V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.**

5.10 V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy (např. Met.pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č.j.: 10 194/20002-14).

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Učebnice a sešity má obalené a vede je v náležitém pořádku. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku

školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

6.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

6.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

6.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

6.5 Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty a modely.

7. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

7.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.

7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učitelí.

7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

7.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

7.8 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy, klasifikační řád a BOZ žáků školy.

8. Vnitřní režim školy

a) pro žáky

8.1 Příprava na vyučování

8.1.1 Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

8.1.2 5 minut před zahájením výuky zbytečně neopouští třídu.

8.1.3 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.

8.1.4 Žák plní zadané domácí úkoly.

8.1.5 Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.

8.1.6 Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, služba nebo určený zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8.2. Vyučování

8.2.1 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.

8.2.2 Dbá pokynů vyučujícího.

8.2.3 Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.

8.2.4 V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

8.2.5. V průběhu výuky mají žáci vypnuté mobilní telefony, pouze ve vážných případech rodinných událostí oznámí před nebo na začátku vyučování vyučujícímu dané vyučovací hodiny důvod, pro který nemůže mobilní telefon vypnout.

8.3 Přestávky

8.3.1 Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci.

8.3.2 Uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovní.

8.3.3 Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu.

8.3.4 O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.

8.3.5 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.

8.3.6 Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření a užívání návykových látek ve všech prostorách školy a místech, kde probíhá výuka, se vystavuje přísným kázeňským postihům.

8.3.7 Žákům je zakázán vstup do technických podlaží všech budov a pavilonů.

8.3.8. Zvuková signalizace- „zvonění“ upozorňuje žáky a pedagogické pracovníky na začátky a konce vyučovacích jednotek, na přesuny tříd pouze v období měsíce září, v následujících měsících školního roku si organizaci vyučovacích jednotek a přestávek organizují vyučující za spolupráce s třídními kolektivy dle stanoveného harmonogramu hodin (rozvrhu hodin tříd), harmonogram vyučovacích hodin schvaluje ředitel školy, je vyvěšen ve třídách, kabinetech a sborovnách, a žáci se tak učí spoluodpovědnosti za organizaci vyučovacího procesu.

8.3.9. K organizaci vyučovacího procesu slouží na škole systém jednotného času, vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky 10 minut, velká přestávka je po 2.vyučovací hodině a trvá 20 minut, přestávky odpoledního vyučování se zkracují z 10 minut na 5 minut, přestávka na oběd trvá minimálně 45 minut a je zařazena nejpozději po 6. vyučovací hodině na obou stupních ZŠ.

8.4.1 Pedagogický pracovník odvádí třídní kolektiv po skončení vyučování do prostor šaten, setrvá zde po dobu než žáci šatnu opustí. Žáci se do šaten přemísťují společně jako třídní kolektiv, šatny odemkává a zamyká služba určená TU - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně, dbají pokynů pedagogických dozorů.

8.4.2 V šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci.

8.4.3 Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce.

8.4.4 Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do centrální jídelny, žáci I.st.ZŠ odcházejí pod vedením vyučujícího, nebo vychovatelky ŠD. Všichni dbají pokynů stanovených řádem Centrální školní jídelny, Sirotců 1341/3 , 674 01 Třebíč-Horka-Domky. Žáci 2. stupně ZŠ odcházejí do CJ ve skupinkách, přestávku na oběd využívají pouze za účelem stravování v Centrální jídelně. Žáci, kteří chtějí využít přestávky na oběd za jiným účelem mimo oběd školy jsou povinni předložit písemné potvrzení zákonného zástupce třídnímu učiteli v průběhu dopoledního vyučování.

8.4.5 V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.

8.4.6 Při jídle dodržují zásady slušného stolování.

8.4.7 Po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle.

8.4.8 Žáci nevynášejí z jídelny ovoce.

8.4.9 Žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.

8.4.10 Tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.

8.4.11 Aby nedocházelo ke ztrátám, střídají se dvojice žáků (šatnáři) po dobu oběda v dozoru nad svěřenou šatnou, nad prostorem určeným k odkládání osobních věcí, v průběhu oběda se v dozoru vystřídají.

8.4.12 V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

8.4.13 Žáci školy dbají pokynů řádu jídelny, který je vyvěšen ve společných prostorách jídelny a je s ním každý strážník seznámen na začátku školního roku třídním učitelem.

8.4.14 Žáci se vracejí po přestávce na oběd na odpolední vyučování nejpozději 10 minut před zahájením výuky do tříd a učeben, ve kterých bude zahájena jejich výuka. Pokud se vrátí dříve, jsou povinni čekat na odpolední výuku v prostorách školní družiny a Školního klubu, kde je zajištěn pedagogický dozor. Není dovoleno zůstat bezdůvodně v prostorách šaten, chodeb, učeben a tříd, kde není zajištěn pedagogický dozor školy.

8.4.15 Žáci, kteří se nestravují v Centrální jídelně čekají v prostorách ŠD A ŠK pod pedagogickým dozorem. V případě, že chtějí opustit budovu, předloží třídnímu učiteli potvrzení od zákonného zástupce žáka.

8.4.16. Body 8.4.14 a 8.4.15 platí i pro žáky 1. stupně, kteří nenavštěvují školní družinu.

8.5 Okolí školy

8.5.1 Žáci dbají na čistotu okolí školy, udržují okolí školy v čistotě pravidelnou údržbou dle rozpisu služeb třídních kolektivů - rozpis stanovuje vždy v srpnu ředitel školy, za jeho plnění odpovídají třídní učitelé s třídními kolektivy.

8.5.2 Papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň, využívají nádob na tříděný odpad umístěných v okolí školy a ve škole samé, a to dle pravidel pro třídění odpadu a ekologické výchovy na škole.

8.5.3 K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy ani na vozovku.

8.6 Třídní služby

8.6.1 První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby byla zajištěna bezchybná práce třídního kolektivu a třídy samé, šaten, úklid třídy a okolí školy.

8.6.2 Třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která přenáší TK do odborných pracoven a kontroluje, zda je v TK zapsáno.

8.6.3 Šatnáři odpovídají za pořádek v šatně a za její uzamčení, o polední přestávce se pravidelně vystřídají na oběd a dozor.

8.6.4 Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy, žákovského nábytku a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).

8.6.5 Pomůcky po celý rok připravují žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

b) Pro zaměstnance školy

8.7 Režim ostrahy

8.7.1 Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který je zakotven v režimu ostrahy objektu a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace.

8.7.2. Do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče od školy) v pracovní dny v době od 6.00 hod. (nástup správních zaměstnanců) do 18.00 hod. (uzamčení školy, spojení mezi pavilony a aktivace bezpečnostního systému).

8.7.3 Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu od školníka, (SZŘ) jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.

8.7.4 V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popřípadě zástupci dle OŘ školy) a školníkovi. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.

8.7.5 Zvláštní režim provozu má 1.n.p. hlavní budovy, kde je ve vymezených dnech realizována výuka ve spolupráci se vzdělávacími institucemi. Režim ostrahy zde přímo podléhá vedení školy a pokynům školníka. Tyto činnosti musí být ukončeny před 21.30 hod. Obdobný režim se samostatnými pravidly mají pavilony TV a PU (podmínky jsou součástí smluv o pronájmu).

8.7.6 Po 18.30 hodině je každý vstup do areálu školy bezpečnostní signalizací registrován jako neoprávněné vniknutí do objektu a současně automaticky hlášen bezpečnostní agentuře. Pracovník, který poruší uvedené zásady a zapříčiní tak výjezd bezpečnostní agentury, nese plnou finanční odpovědnost za náklady agenturou vykázané.

8.7.7 Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy zakázán. V těchto dnech jsou uzamčeny druhé vstupní dveře u všech pavilonů. Klíče od těchto dveří mají v držení pouze ředitel (případně SZŘ) a školník. Pokud pracovník potřebuje v uvedených dnech vstoupit do areálu školy musí předem uvědomit školníka, který na potřebnou dobu odblokuje určenou zónu bezpečnostní signalizace a umožní tak pracovníkovi (pouze na nezbytně nutnou dobu) vstup do dané části školy. Ve výjimečných a zvláště opodstatněných případech může v době nepřítomnosti školníka umožnit vstup do areálu ředitel školy popř. SZŘ. Po skončení pobytu ve škole je pracovník povinen toto nahlásit školníkovi (ŘŠ, SZŘ), který zapne signalizaci.

8.7.8 Škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7.40 hod. - každý pracovník, který přichází do školy před tímto časem, školu za sebou uzavírá.

8.7.9 Pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, platí následující režim :

8.7.9.1 Žák přichází do školní družiny vchodem u šaten, přístup do šaten mu umožní osobní elektronický klíč, nahlásí svůj příchod službu konající vychovatelce a v případě, že žák nemá u sebe elektronický klíč, nahlásí svůj příchod videotelefonem u šaten.

8.7.9.2 Vychovatelka odblokuje magnetický zámek a umožní tak žákovi vstup do přízemí pavilonu, zapůjčí mu klíče od šatny a po uložení věcí do šatny žák zamkne a odevzdá klíč službu konající vychovatelce.

8.7.9.3 Pro bezporuchové fungování ŠD budou ranní a koncové služby zabezpečovány v oddělení, ve kterém je umístěn videotelefon.

8.7.10 Boční vchod v pavilonu budovy Fórum se uzamyká. Pracovníci, kteří využívají tohoto vchodu ke vstupu do školy, vchod za sebou uzamykají.

8.7.11 Za uzamčení předělů mezi pavilony odpovídají správní zaměstnankyně. V případě, že se v prostoru školy zdrží jiný pracovník déle, než činí řádná pracovní doba správních zaměstnanců, uzamyká tento pracovník spojovací dveře. Kontrolu uzamčení spojů a všech samostatných vstupů do školy provádí v rámci stanovené pracovní náplně školník.

8.7.12 Každý pracovník, který opouští školu po 18.00 hod., uzamyká jak předěl, tak vchod do školy.

8.7.13 V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena - návštěvám umožní vstup do školy službu konající správní zaměstnankyně, popřípadě školník, vychovatelka ŠD, SZŘ, ZŘ, ŘŠ prostřednictvím videotelefonu. Všechny návštěvy se hlásí službu konající pracovníci, která vede předepsanou evidenci návštěv a kontrol.

8.7.14 V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech se hlásí přímo u ředitele popř. u SZŘ, ZŘ a v kanceláři školy. Jakékoli uvolnění žáka v průběhu vyučování povoluje pouze ředitel (popř. SZŘ, ZŘ).

8.7.15 Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá příslušná správní zaměstnankyně. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.

8.7.16 Pokud se bude v prostorách školy s vědomím školníka (popř.ŘŠ,ZŘ) pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.

8.7.17 V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele (popř. řediteli školy) a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.

8.7.18 Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně).

8.7.19 Pokud probíhá výuka od 7.00 (na základě povolení ředitele školy), čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem - do školy vstupují pouze s ním.

8.7.20 Pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, ale i bezpečnosti jednotlivců platí pro případ, že se v prostorách školy s vědomím ředitele (SZŘ, ZŘ a případně vedoucích jednotlivých úseků) zdržují děti zaměstnanců, přísný zákaz jejich pohybu v jednotlivých prostorách školního areálu bez dozoru a doprovodu jejich rodičů (výhradně zaměstnanců školy). V souladu s díkčí čl. 5.7.3 tohoto řádu je přísně zakázáno svěřovat těmto dětem klíče od školy.

9. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)

9.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

9.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.

9.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.

9.4 Opozdí-li se , jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. SZŘ, ZŘ.

9.5 Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.

9.6 Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření. Kouření je povoleno pro pedagogické a správní pracovníky v prostorách školního dvora před areálem školní zahrady.

9.7 Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitele školy (v tomto článku je rozhodující pravomoc ředitele nepřenositelná).

9.8 Všichni pracovníci školy jsou povinni se přezouvat. K odkládání obuvi a oblečení slouží kanceláře, kabiny pedagogických pracovníků a šatny správních zaměstnanců školy.

9.9 Vyučující je povinen každý den nahlédnout do své osobní pošty na pracovním stole, do zásuvky na osobní poštu ve sborovně a do své školní E-mail pošty, seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním a dalšími informacemi na informačních nástěnkách ve sborovnách školy.

9.10 Dozor konající učitel odchází 5 minut před prvním zvoněním do prostoru konání dozoru, odkud se nevzdaluje po dobu určenou k doзору ani o dalších přestávkách.

9.11 Učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin TK a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK každý pátek před odchodem ze školy.

9.12 Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.

9.13 Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině, osvětlení třídy a tabule. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.

9.14 Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, křída, srovnané pomůcky) dá pokyn k seřazení žáků. Do další učebny přecházejí žáci pohromadě pod vedením určených žáků, a to i když se dělí na skupiny.

9.15 Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do prostor chodeb a dbá, aby se chovali ukázněně. V případě výkonu pedagogického dozoru nad žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí je pedagogický dozor do jídelny. Vykonává pedagogický dozor v určených prostorách dle rozpisu pedagogických dozorů. Rozpis dozorů stanovuje v září ŘŠ ve spolupráci se SZŘ, ZŘ a vedoucí vychovatelkou ŠD.

9.16 Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí poslední den v měsíci výchovné poradkyni. Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění).

9.17 Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.

9.18 V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem písemně na vědomí zákonným zástupcům žáka. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.

9.19 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen bez dozoru z části nebo z celé vyučovací jednotky- nesmí samostatně opustit třídu.

9.20 TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a kázeňských opatření. Udělená opatření k posílení kázně se zdůvodněním evidují SZŘ a ZŘ. Rodiče, **jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu, chování)** nebo se často provinují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a TS). V opakovaných případech využívá institutu výchovné komise, sociální péče o dítě.

9.21 Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.

9.22 Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).

9.23 Všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.

9.24 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách, ve společných prostorách pronajatých prostor za účelem konání školních akcí (projektová výuka, vícedenní exkurze, výukové programy, LVK, ...). Harmonogram a způsob dozorů na škole a školou pořádaných akcích schvaluje ředitel školy.

9.25 Dozor konající pracovníci (-e) organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Dbají, aby šatny byly před ukončením dozoru uzamčeny. Po vyučování pracovníci konající dozor v šatnách kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.

9.26 Dozírající učitelé na chodbách dohlíží na chování žáků, přecházení z učebny do učebny, při přesunu z jednotlivých pater budovy i na chování ve třídách a šatnách.

9.27 Při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek), je povinností dozor konajícího pracovníka okamžitě žáka předvést SZŘ, ZŘ, ŘŠ. Další postup je řešen samostatnou interní metodikou Klasifikační řád školy, BOZ žáků školy, ...).

9.28 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

9.29. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška, ...), je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího příslušné zástupkyni. Totéž platí ve vztahu správních zaměstnankyň a pracovníků ŠD a ŠJ ve vztahu ke svým přímým nadřízeným.

9.30 Žákům, kteří odcházejí do tělocvičny nebo do dílen, dávají povolení k odchodu dozírající učitelé na chodbách. Nepustí třídu, která není seřazená.

10. Primární prevence sociálně patologických jevů u žáků

dle Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 20 006/2007-51 dbá žák školy pokynů prevence užívání návykových látek :

10.1 Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl stanoven zdravotnickým zařízením.

10.2 Používání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopustí, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

10.2.1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

10.2.2 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

10.2.3 Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL, dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě

takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

10.2.4 V případě výskytu látky, u níž se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

11.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

11.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

11.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

11.1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

11.1.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

11.2 Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

11.2.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 11.2.1.1 **1 – velmi dobré,**
- 11.2.1.2 **2 – uspokojivé,**
- 11.2.1.3 **3 – neuspokojivé.**

11.2.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 11.2.2.1 **1 – výborný,**
- 11.2.2.2 **2 – chvalitebný,**
- 11.2.2.3 **3 – dobrý,**
- 11.2.2.4 **4 – dostatečný,**
- 11.2.2.5 **5 – nedostatečný.**

11.2.3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

11.2.4.4 Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole je uzavřeno na pedagogické poradě vždy na konci daného pololetí.

11.2.4.5 Zrušena povinnost vydání výstupního hodnocení vycházejícímu žákovi.

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a zásady hodnocení a klasifikace žáků dále rozvíjí Klasifikační řád školy ze dne 28. 3. 2006 ve znění úprav z 5. 5. 2012 s platností od 1. 6. 2012.

13. Žákovské desatero

13.1. Do školy chodím vždy včas, abych si mohl připravit pomůcky na vyučovací hodinu. Po zvonění sedím na svém místě a mám připraveny pomůcky potřebné pro danou hodinu.

13.2. Dodržuji školní řád.

13.3. Chovám se slušně k dospělým, věřím jim, svěřím se jim se svými problémy.

13.4. Vycházím dobře se svými spolužáky, mám k nim dobrý vztah, snažím se spoluvytvářet dobrý kolektiv.

13.5. Snažím se být aktivní, účastním se akcí školy.

13.6. Svědomitě plním úkoly, snažím se dosahovat v rámci svých možností co nejlepších výsledků. Mám vždy na paměti, že svým dobrým chováním a správným jednáním dotvářím dobré jméno školy.

13.7. Uvědomuji si cenu svou i svých spolužáků a snažím se rozvíjet své nadání.

13.8. Nepoškozují majetek školy, ani majetek ostatních osob.

13.9. Mluvíím vždy pravdu.

13.10. Snažím se jednat zodpovědně a samostatně, snažím se mít svůj názor.

14. Pedagogické desatero

14.1. Základem mé práce je **pozitivní vztah** k dítěti, učení, kolegům, ke světu.

14.2. Podporuji **tvůrčí přístup** žáků k učení a poznávání, rozvoji fantazie a tvořivosti, podporuji jejich estetické cítění.

14.3. Oslabuji strach z nového či neznámého, učím žáky zacházet s chybou, **posiluji sebevědomí a sebedůvěru žáka.**

14.4. Upozorňuji na nebezpečí vlivu absolutní autority, uzavřených řešení a danosti – učím **pochybovat,**

hledat, přesvědčovat se.

- 14.5. *Uvádím žáky do **informačního systému**, učím je zpracovávat a používat informace i v širších souvislostech.*
- 14.6. *Vedu žáky k **neustálému hodnocení a sebehodnocení** s používáním správných podkladů a kritérií.*
- 14.7. *Učím žáky měnit myšlenky v činy, dotahovat věci do konce, nebýt povrchní, přesně formulovat, dávat si **konkrétní cíle odpovídající maximu osobních schopností a možností.***
- 14.8. *Vedu žáky k **aktivnímu naslouchání**, rozvoji komunikace, pěstují rozvoj **celoživotních dovedností** a vztahu k celoživotnímu vzdělávání.*
- 14.9. *Dopřeji dětem dostatek volnosti a svobody v oblasti myšlenek a vyjadřování, učím je **demokratickému chování dle stanovených pravidel**, pěstují v nich potřebnou **toleranci, spoluzodpovědnost a odpovědnost** ke kolektivu a sobě samému.*
- 14.10. *Přistupuji k dítěti jako k plnohodnotnému člověku, majícímu stejná lidská práva a povinnosti, jako k **partneru** na cestě za poznáním a zapojením se do společnosti.*

II.

Klasifikační řád

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento klasifikační řád.

Obsah:

- 1 Hodnocení a klasifikace žáka
 - 1.1 Stupně klasifikace
 - 1.2 Celkový prospěch
 - 1.3 Hodnocení práce v zájmových útvarech
 - 1.4 Postup do vyššího ročníku
- 2 Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci
 - 2.1 Obecné zásady
 - 2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
 - 2.3 Klasifikace žáka
 - 2.4 Předměty s převahou teoretického zaměření
 - 2.5 Předměty s převahou praktického zaměření
 - 2.6 Předměty s převahou výchovného zaměření
- 3 Komisionální zkoušky
- 4 Hodnocení a klasifikace chování žáka

- 5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení
- 6 Specifické poruchy učení
- 7 Klasifikace žáka - obtíže
- 8 Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti
- 9 Alternativní formy hodnocení
- 10 Uvolnění z výuky
- 11 Výstupní hodnocení

1 Hodnocení a klasifikace žáka

Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

1.1 Stupně klasifikace

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka ve všech vyučovacích předmětech použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přecházel-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 - 5.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.2 Celkový prospěch žáka

je hodnocen:

v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm :

- a) „**prospěl s vyznamenáním**“, není-li v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- b) „**prospěl**“, není-li v žádném z povinných předmětů školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";
- c) „**neprospěl**“, je-li v některém povinném předmětu školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".
- d) „**nehodnocen**“, nesplňuje-li podmínky pro klasifikaci v prvním pololetí.

1.3 Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval

1.4 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2 Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

2.1 Obecné zásady:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 5. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

2.3 Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno na vysvědčení klasifikací nebo kombinací klasifikace a slovně dle § 69, odst.2, Sb.č.561/2004.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Třídní učitelé a vedení školy budou informováni o stavu klasifikace ve třídě prostřednictvím klasifikačního deníku, který je přílohou třídní knihy každého ročníku. Znamky do něj musí být vepisovány průběžně.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do klasifikačního deníku a to vždy minimálně tři dny před pedagogickou radou. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny..),
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,

aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,

kvalitu výsledků činností,

osvojení účinných metod samostatného studia.

2.4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný

projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.5 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
kvalitu výsledků činností,
organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
obsahu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

2.5.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou:

- výtvarná výchova
- hudební výchova a zpěv
- tělesná a sportovní výchova.

Žák může být hodnocen stejně jako v ostatních předmětech, nebo může být použito slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na základě porady s pedagogickou radou v příslušném školním roce.

2.6.1 Stupně slovního hodnocení:

- a) pracoval výborně
- b) pracoval dobře

c) pracoval uspokojivě

Žák je hodnocen „pracoval výborně“:

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen „pracoval dobře“:

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Žák je hodnocen „pracoval uspokojivě“:

Je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

3 Komisionální zkoušky

3.1 Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí,
- b) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- c) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- d) při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- e) při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,

- f) při opravných zkouškách,
- g) při zařazování žáka do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů,
- h) při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- i) při přezkoušení, nařídil-li je ředitel školy.

3.2 Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná.

Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek komisionální zkoušky je konečný - další opravný prostředek je nepřípustný.

Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky z důvodu pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení vyučujícího, ředitel posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku, v předmětu český jazyk, světový jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.

O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka.

Ředitel školy nebo školní inspektor může nařídít okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.

Do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů zařazuje žáka ředitel školy na základě doporučení školy, do které žák dochází, a podle nadání a předpokladů žáka. Nadání a předpoklady žáka se ověří komisionálním přezkoušením. K zařazení žáka do těchto tříd je třeba souhlasu zástupce žáka.

4 Hodnocení a klasifikace chování žáků

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky §15 čl. 1.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

4.1 Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

4.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

4.3 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

a) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností.

b) Třídní učitel, zástupce obce nebo města může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu.

Jiná ocenění

b) Ředitel školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/b, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy **výroční cenu**, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do pamětní knihy školy. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

c) Absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě **čestný list absolventa školy** s právem zápisu do pamětní knihy školy.

d) Absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, uděluje ředitel školy **pamětní list absolventa školy**.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

Opatření k posílení kázně

a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti řádu školy. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, zápisem do žákovské knížky, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitel školy.

c) Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogových listů.

5 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Od třetího ročníku je žákovi umožněno v pravidelných intervalech (zpravidla dvakrát za jedno klasifikační období) zhodnotit samostatně svůj výkon v hlavních předmětech. Používá k tomu formulář vytvořený příslušným vyučujícím. Na formuláři jsou vyjmenovány hlavní tematické celky, které si žák za dané období měl osvojit. Žák ohodnotí, na jaké úrovni daný tematický celek ovládá. Žákovo sebehodnocení okomentuje vyučující daného předmětu a následně jej předá k nahlédnutí rodičům žáka. Sebehodnocení z daného předmětu se zakládá po celou dobu školní docházky žáka. Při ukončení školní docházky se žákovi předá.

6 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Vyhláška č. 62 ze dne 21.3.2007 O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a vyhláška č 73 ze dne 9.2.2005 O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafiků. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

6.1 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a

nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Mohou být osvobozeny od přijímacích zkoušek na střední školy z mateřského jazyka a dalších jazyků, přičemž se budou vzhledem k dalším uchazečům posuzovat, jako by tuto zkoušku úspěšně složily.

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách, užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

7 Klasifikace žáka - obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

8 Klasifikace žáka - pochybnosti o správnosti

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); § 52 (4)

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním třídního učitele, ředitele školy a rodiče. Informace pro rodiče má následující podobu:

Zhoršení prospěchu

Základní škola

Dne.....

Vážený rodiče,

oznamuji Vám, že u Vašeho syna - dcery třída..... došlo v posledním období k mimořádnému zhoršení prospěchu v předmětu/ech

Pokud nedojde ke zlepšení, bude na vysvědčení výrazně snížena známka z tohoto předmětu. Žádám Vás proto o úzkou spolupráci s vyučujícím/i

podpis rodičů

podpis ředitele školy

podpis vyučujícího

9 Alternativní formy hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován známkou.

9.1 Slovní hodnocení

Text širšího slovního hodnocení má formu vět, ne hesel.

Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.

Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář a zakládá do katalogového listu. Do klasifikace daného předmětu v katalogovém listu zapíše vyučující zkratku SH a do rubriky Údaje týkající se podstatných změn u žáka zapíše školní rok - předmět - širší slovní hodnocení.

Třídní učitel použije formulář vysvědčení SEVT 49 217 1 (1. stupeň) nebo SEVT 49 219 1 (2. stupeň). *(Formuláře budou aktualizovány s ohledem na doložku na vysvědčení v devátém ročníku.)*

Alternativně je možné použít slovního hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři. Opis se zakládá do katalogového listu.

Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu:

Intelekt

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. matematicko - logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

Fantazie

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

řeč: vyříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

Paměť

rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

Pozornost

vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti

City

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city

Temperament

vzrušivost; živost; rychlost reakcí

Povahové ladění

optimistické - pesimistické

Zájmy a ideály

bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

Vztah k učení a k práci

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

Vztah k učitelům a představeným

uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost
Vztah k lidem a ke spolužákům společenskost; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost-neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;

Extroverze-introverze

společenskost-uzavřenost; rád-nerad se stýká s druhými; uzavřenost - otevřenost
Společenské způsoby a vystupování zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslužnost; osvojené návyky chování

Zevnějšek

čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost - extrémnost zevnějšku

Volní vlastnosti

vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

Samostatnost

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

Smysl pro pořádek

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

Ctižádost

zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

Sebehodnocení

sebekritičnost; přeceňuje se - podceňuje se

Nebojácnost

není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

Dominace - submisivita

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

Mravní vlastnosti

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

Sociální aktivita

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci

Motorika

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

Poznámka

U některých znaků nelze určit, zdali jde o znak kladný nebo záporný z etického hlediska (viz např. temperament). U některých nelze určit ani jejich opak, neboť se jich užívá jen v pejorativním smyslu (viz jazykové zvláštnosti). Seznam lze chápat také z různých pohledů. Jde jen o výběr těch znaků, které se nejčastěji uvádějí ve školních hodnoceních.

10 Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika se proškrtne. Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "neklasifikován". Pokud žák nebyl klasifikován ve 2. pololetí, opakuje ročník. Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu a je-li výchovného charakteru, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

11 Dodatky

Dodatek č. 1 ke Klasifikačnímu řádu,

který se týká:

A/ odst.2 doplňuje bod 2.3 o klasifikaci žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

B/ odst.2 doplňuje bod 2.3 o klasifikaci při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

A/ Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

1 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):

1.1 ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk aliteratura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

1.2 v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

1.3 na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

2.1 Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

2.2 Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

2.3 Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

2.4 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

2.4.1 předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,

2.4.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

2.4.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2.5 Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

2.6 Před konáním zkoušky podle § 18 odst. 1 předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je

rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

2.7 O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

2.8 Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

2.9 Po vykonání zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

2.10 Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6.

2.11 V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

2.12 Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

2.13 Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 1 a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

2.14 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

2.15 Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18 odst. 2.

2.16 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18, zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

B/ Klasifikace při ukončení kurzu pro získání základního vzdělání

1 Obsah vzdělávání a obsah zkoušek na závěr kurzu stanoví škola v souladu s očekávanými výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

2 Na závěr kurzu koná žák zkoušky z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem pro poslední ročník základního vzdělávání, s výjimkou předmětů volitelných a nepovinných.

3 Po úspěšném vykonání zkoušek nebo opravných zkoušek žák obdrží vysvědčení.

4 Konání zkoušek je možné i bez předchozího vzdělávání v denní nebo dálkové formě vzdělávání v kurzu.

5 Žákovi, který byl v kurzu při zkouškách na závěr kurzu hodnocen z jednoho nebo více předmětů stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, umožní ředitel školy vykonání opravné zkoušky. Opravná zkouška je komisionální a koná se:

5.1 do dvou měsíců od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nejvýše ze dvou předmětů,

5.2 nejdříve za půl roku od poslední zkoušky na závěr kurzu, jestliže byl žák hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením z více než dvou předmětů.

Platnost a zrušovací ustanovení

Tento školní řád v plném rozsahu nahrazuje školní řád ze dne 1. 6. 2013 a vstupuje v platnost dne 9. 1. 2013 rozhodnutím ředitele školy, projednán v pedagogické radě dne 8. 1. 2013, schválen Školskou radou při ZŠ TGM Třebíč dne 8.1.2013.

V Třebíči 8. 1. 2013

.....
Mgr.Martin Hlávka, ř.š.