

Základní škola T.G.Masaryka Třebíč, příspěvková organizace  
se sídlem Komenského nám. 61/6, 674 01 Třebíč

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	414 / 2014
Vypracoval:	Mgr.Svobodová Hana, zást. ředitele školy Vladimíra Šípová , vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Martin Hlávka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30.9.2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.10.2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.10.2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny. Školní družina (dále ŠD) je zřizovaná podle zákona č.561/2004 Sb. , školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

#### **Obsah :**

Všeobecné ustanovení  
Organizace a provoz školní družiny  
Režim školní družiny  
Dokumentace

## **I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

### **1. Činnost družiny**

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje mladším žákům se souhlasem rodičů přípravu na vyučování.

## **II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **1. Přihlašování, odhlašování žáka**

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky, apod.).
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce školní družiny.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

### **2. Provoz školní družiny**

#### **2.1. Provozní doba ŠD :**

pondělí	6.00 – 7.45 hodin	11.00 – 17.00 hodin
úterý	6.00 – 7.45 hodin	11.00 – 17.00 hodin
středa	6.00 – 7.45 hodin	11.00 – 17.00 hodin
čtvrtek	6.00 – 7.45 hodin	11.00 – 17.00 hodin
pátek	6.00 – 7.45 hodin	11.00 – 17.00 hodin

2.2. V době prázdnin je provoz ŠD zajištěn v době od 6.00 do 14.00 hodin. O provozu školní družiny o prázdninách rozhoduje ředitel školy podle počtu přihlášených dětí. V případě, že počet dětí přihlášených k docházce do školní družiny o prázdninách nebude dostatečný, může být po dohodě se zřizovatelem rodičům nabídnuta možnost docházky dítěte do školní družiny jiné školy.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místnosti školní družiny jsou učebny určeny a vybaveny dle potřeb a činností ŠD v budovách Fórum na Masarykově nám.1313/13 a TGM na Komenského nám. 61/6 , Třebíč.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, venkovní učebny, školní hřiště a uvolněné učebny (počítačové pracovny, cvičná kuchyň , třídy). V těchto prostorách je nutno dodržovat provozní řád.

2.7. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

### **3. Docházka do ŠD**

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.45 hod..

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD a od 11.00 do 13.20 hod..

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka (na samostatném lístku obsahujícím datum a podpis). Pokud žák odchází ze ŠD sám bez doprovodu, přebírají za něj odpovědnost zákonní zástupci.

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po obědě, dále 13.15 – 13.30 hod. a následně od 14.30 hod. po skončení zájmové činnosti. (Jiné odchody si domluví rodiče s vychovatelkami.)

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, eventuelně policii.

### **4. Pravidla chování žáků v ŠD a při činnostech ŠD**

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

4.5. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.

- 4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení ŠD nahradí, event. opraví zákonný zástupce.
- 4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen
- 4.9. Vychovatelka zodpovídá za děti, které byly řádně předány do ŠD.

### **5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

- 5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- 5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- 5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

### **6. Pitný režim**

- 6.1. Pitný režim – po obědě je pití zajištěno v jídelně
- v budově ZŠ TGM Komenského nám.61/6 jsou automaty na studené i teplé nápoje
  - v letních měsících si děti nosí pití v plastových lahvích z jídelny
  - škola zajišťuje prodej státem dotovaného mléka pro oba stupně
  - využití školního stánku s občerstvením

### **7. Nepřítomnost zaměstnance**

- 7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## **III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

6.00 hod. - 7.45 hod., ranní družina,

11.00 hod. - 12.35 hod. - 13.30 hod. oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost,

13.30 hod. - 16.30 hod. relaxační program – sportovní činnost, vycházky, rekreační a zájmová činnost, aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování, kvízy, soutěže, křížovky, stolní hry apod.

16.30 hod. - 17.00 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, pokračování přípravy na vyučování.

## **IV. EVIDENCE, ÚPLATA ŠD**

### **1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny**

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Platba zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině

v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání škole poplatky za ŠD 150,-Kč

Platba je v hotovosti prováděna prostřednictvím vychovatelek ŠD nebo na účet školy

**Osvobození od poplatku:** rodiny a děti, které pobírají sociální příspěvek nebo jsou v pěstounské péči a ředitel školy rozhodne o prominutí úplaty (dle sm. č. 38 OŘ).

## **V. Kritéria přijetí a vyloučení ze školní družiny**

### **Kritéria k přijetí do školní družiny**

- Žák/yně může být přijat/a , pokud:

- Řádně vyplněná a odevzdaná přihláška do školní družiny.
- Souhlas zákonných zástupců s pravidly školního řádu a řádu školní družiny ZŠ TGM Třebíč.
- Pořadí podání přihlášky do školní družiny .
- Upřednostnění přijetí dětí dojíždějících, které jsou vázány na lokální dopravní spoje.
- Naplněnost školní družiny do maximálního limitu (dle limitu uvedeného v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.7.2000).

### **Kritéria vyloučení ze školní družiny**

- Žák/yně může být vyloučen/a, pokud:

- Svým chováním dlouhodobě a opakovaně narušuje činnost školní družiny a zájmových útvarů školní družiny.
- Zákonný zástupce opakovaně nehradí úplatu za školní družinu v daném termínu.
- Žák/yně opakovaně porušuje školní řád a vnitřní řád školní družiny.
- Žák/yně opakovaně ohrožuje zdraví své a svých spolužáků, není schopen soužití s kolektivem ostatních žáků v oddělení školní družiny.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.10.2014.

V Třebíči dne 30. 9. 2014

.....  
Mgr. Martin Hlávka, ředitel školy